



PRAVILA PRIVATNOSTI

Klasifikacija:
OGRANIČENO

Izd./Rev.:
1/0

PRAVILA PRIVATNOSTI

Sarajevo, mart 2026. godina.



PRAVILA PRIVATNOSTI

Klasifikacija:
OGRANIČENO

Izd./Rev.:
1/0

Na osnovu čl.14. u vezi sa čl. 15., 16. i 68. Zakona o zaštiti ličnih podataka (u daljem tekstu Zakon), te u cilju osiguranja zakonite, poštene i transparentne obrade ličnih podataka. Direktor Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo donosi:

PRAVILA PRIVATNOSTI

I

(Podaci o kontroloru podataka)

Kontakt informacije Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,

Ložionička broj 2. 71000 Sarajevo;

tel: 033-725-200;

e-mail: info@kzzosa.ba

Podaci o službeniku za zaštitu podataka

Tel: +387 33 725-251

e-mail: szpz@kzzosa.ba

II

(Cilj Pravila privatnosti)

Cilj Pravila privatnosti Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo (u daljem tekstu Zavod) je da, u skladu sa članom 14. Zakona o zaštiti ličnih podataka (u daljem tekstu Zakon), svim licima, čije lične podatke obrađuje, pruži osnovne informacije o toj obradi na transparentan način.

III

(Svrha i pravni osnov za obradu ličnih podataka)

Lične podatke Zavod obrađuje u skladu sa članom 8. stav (1) tačka c) i e) Zakona, izvršavajući svoje zadatke i ovlaštenja koji uključuju postupanje:

- a) u postupcima utvrđivanja svojstva osiguranog lica, praćenja ostvarivanja i korištenja prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja, praćenje uplate i potrošnje, po obveznicima doprinosa, kao i drugih sredstava i lično za svakog osiguranika;
- b) u postupcima kontrole propisivanja i potrošnje lijekova i medicinskih sredstava;
- c) u prvostepenim postupcima po zahtjevu osiguranih lica u vezi ostvarivanja prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja i prava na obaveznog zdravstveno osiguranje;
- d) u drugostepenim postupcima po žalbama osiguranih lica;gdje
- e) po zahtjevima osiguranih lica u postupku ostvarivanja i korištenja prava po osnovu povreda na radu i profesionalnih oboljenja;



PRAVILA PRIVATNOSTI

Klasifikacija:
OGRANIČENO

Izd./Rev.:
1/0

- f) u postupcima kontrole privremene spriječenosti za rad;
- g) u postupcima regulisanja radno-pravnog statusa radnika Zavoda, ostvarivanja prava iz radnih odnosa radnika, u postupcima regulisanja statusa članova Upravnog odbora Zavoda i drugih komisija Zavoda i Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo čiji rad finansira Zavod i ostvarivanja njihovih ugovorenih prava,
- h) u sudskim postupcima,
- i) u postupcima internog nadzora,
- j) u postupcima saradnje sa nadležnim tijelima (sudovi, tužilaštva i drugi nadležni organi),
- k) po podnesenim prigovorima nosilaca ličnih podataka;

Pored obrade ličnih podataka iz stava (1) ovog člana, Zavod može, u skladu sa članom 30. Zakona o zaštiti ličnih podataka, obrađivati lične podatke u ime kontrolora, na osnovu zaključenog ugovora, u postupcima vođenja i čuvanja elektronskih zdravstvenih kartona u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o evidenciji u oblasti zdravstva i Odlukom o vođenju medicinske dokumentacije u okviru centralnog informacionog sistema.

Lične podatke Zavod obrađuje ispunjavajući svoje pravne obaveze, u skladu sa članom 8. stav (1) tačka e) Zakona u svrhu:

- a) odgovaranja na zahtjev za slobodan pristup informacijama;
- b) zaposlenja u Zavodu, ostvarivanja prava iz radnih odnosa;
- c) ostvarivanja prava nosilaca ličnih podataka, odnosno osiguranih lica iz obaveznog zdravstvenog osiguranja u smislu Zakona o zdravstvenom osiguranju Federacije BiH;
- d) zaštite ostvarivanja prava i pravnih interesa.

IV

(Obrada ličnih podataka putem video nadzora)

Zavod provodi videonadzor radi zaštite lica, imovine i službene dokumentacije, kao obradu neophodnu za izvršavanje zadatka u javnom interesu i pri izvršavanju službenih ovlaštenja, u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka.

Videonadzor je ograničen na prostore u kojima je takva mjera nužna i ne koristi se za praćenje radnog učinka zaposlenih.

Video snimci se mogu dostaviti na zahtjev nadležnim tijelima (policija, sud) ako je potrebno za provođenje postupaka temeljem posebnih propisa.

Snimke dobivene putem video nadzornog sistema čuvaju se najviše 30 dana ili duže ako su one izuzete kao dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom postupku.

V

(Obrada ličnih podataka korištenjem kolačića)

Lične podatke Zavod obrađuje putem kolačića prilikom posjete web stranici, <https://www.kzzosa.ba> (u daljem tekstu: "web stranica") i drugih srodnih tehnologija. Obrada kolačića zasniva se na saglasnosti korisnika, osim tehničkih kolačića koji su neophodni za funkcioniranje web stranice. Obrada kolačića u skladu sa zakonodavstvom o zaštiti privatnosti i zaštiti podataka u cilju poboljšanja korisničkog iskustva posjetitelja naše web stranice, omogućavanje personalizacije sadržaja, analizu posjete web stranici i efikasnost, te pružanje sigurne i funkcionalne usluge. Kolačići su također smješteni kod treće strane koje je Zavod angažovao.

Kolačić je mala jednostavna datoteka koja se šalje zajedno sa stranicama web stranice i pohranjuje je vaš pregledač na tvrdom disku vašeg računara ili drugog uređaja. Informacije pohranjene u njemu mogu biti vraćene našim serverima ili serverima relevantnih trećih strana tokom kasnije posjete.

Skripta je komad programnog koda koji se koristi za pravilno i interaktivno funkcionisanje naše web stranice. Ovaj kod se izvršava na našem serveru ili na vašem uređaju.

Web-odašiljač (ili pixel tag) je mali, nevidljivi komad teksta ili slike na web stranici koja se koristi za praćenje saobraćaja na web stranici. Da bi se to uradilo, razni podaci o vama se pohranjuju pomoću web-odašiljača.

Zavod koristi sljedeće kategorije kolačića u svrhu optimizacije funkcionalnosti i analize korištenja web stranice:

- **Tehnički ili funkcionalni kolačići**

Ovi su kolačići osiguravaju pravilno funkcioniranje web stranice i da korisničke preference posjetilaca ostanu poznate. Omogućuju osnovne funkcionalnosti poput navigacije stranicama i pristupa sigurnim područjima web stranice. Ovi kolačići se obično postavljaju kao odgovor na korisnikove radnje.

- **Preferencijalni kolačići**

Ovi kolačići omogućuju poboljšanu funkcionalnost i personalizaciju web stranice, kao što je pamćenje korisničkih preferencija (npr. Izbor jezika) ili omogućavanje integracije s vanjskim servisima (npr. Prikaz video sadržaja). Ukoliko se ovi kolačići onemogućе, određeni dijelovi web stranice mogu imati ograničenu funkcionalnost.

- **Marketinški kolačići**

Zavod ne koristi marketinške kolačiće niti kolačiće za komercijalno praćenje korisnika.

Prilikom prve posjete web stranici Zavoda, prikazana je iskačuća poruka sa objašnjenjem o kolačićima. Od korisnika će se zatražiti eksplicitna saglasnost za upotrebu svih kategorija kolačića koje nisu striktno neophodne za funkcioniranje web stranice. Korisnik ima mogućnost upravljanja svojim preferencijama u vezi s kolačićima u bilo kojem trenutku putem sljedećih mehanizama:



Opoziv saglasnosti korisnik može povući svoju prethodno datu saglasnost za korištenje neobaveznih kolačića putem poveznice „**upravljanje uslugama**“ koja je vidljivo istaknuta u podnožju web stranice.

Kolačić se pohranjuje dvije (2) godine od posljednje aktivnosti i sadrži slučajno generirani identifikator korisnika

Većina preglednika prema zadanim postavkama prihvaća kolačiće. Međutim, kolačiće možete ukloniti ili odbiti u postavkama preglednika. Imajte na umu da bi takva radnja mogla utjecati na dostupnost i funkcionalnost web stranice.

VI

(Kategorije i vrste ličnih podataka koji se obrađuju)

Zavod zdravstvenog osiguranja obrađuje sljedeće kategorije ličnih podataka:

1. Lične podatke osiguranika, njihovih staratelja ili zakonskih zastupnika (punomoćnika), i to:
 - a) Ime i prezime
 - b) Adresa i broj telefona
 - c) Datum rođenja,
 - d) Podatke o zdravstvenom osiguranju,
 - e) Podatke o lijekovima, medicinskim sredstvima koje koriste osiguranici i podatke o privremenoj spriječenosti za rad koje se isplaćuju na teret finansijska sredstava Zavoda
 - f) Broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje je otvoren.
 - g) Financijske podatke (podatke koji su potrebni za naplatu potraživanja, isplatu potraživanja ugovornim zdravstvenim ustanovama i sl.).
 - h) Podatke koji su prikupljeni putem videonadzora (Snimke lika, lica, vrijeme, datum, lokacija).

Navedeni podaci čuvaju se u skladu sa posebnim propisima koji uređuju medicinsku dokumentaciju i arhiviranje podataka.

2. Lične podatke svojih radnika, i to:
 - a) Ime i prezime, adresa, jmb, broj telefona, datum i mjesto rođenja, koji se čuvaju trajno,
 - b) Podatke o obrazovanju (svjedočanstva, diplome, uvjerenja o stručnom usavršavanju, dokumenti o edukacijama, posebnim ispitima koji su uslov za obavljanje posla, uvjerenja, licence, certifikati i sl.), koji se čuvaju trajno,
 - c) Biografije (podaci o radnom iskustvu/stažu, znanje stranih jezika, podatke o posjedovanju vozačke dozvole), koji se čuvaju trajno
 - d) Podatke o radnom mjestu, opis poslova i lokaciji rada, radnom vremenu, ograničenju u radu zbog invalidnosti, tjelesnog oštećenja i sl., koji se čuvaju trajno
 - e) Podatke o prisustvu na poslu, korištenju godišnjih odmora, plaćenom odsustvu, neplaćenom odsustvu, koji se čuvaju 5 godina,
 - f) Podatke o mirovanju radnog odnosa koji se čuvaju trajno,
 - g) Podaci o privremenoj spriječenosti za rad, koji se čuvaju 5 godina,
 - h) Podatke o upućivanjima na stručna usavršavanja, koji se čuvaju 5 godina.



PRAVILA PRIVATNOSTI

Klasifikacija:
OGRANIČENO

Izd./Rev.:
1/0

- i) Podatke o ličnim primanjima (plaći, naknadi plaće, doprinosima, radnom učinku, prekovremenom radu, jubilarnim nagradama i sl.) koji se čuvaju trajno.
 - j) Podaci naknadama koji nemaju karakter plaće koji se čuvaju 5 godina.
 - k) Broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje je otvoren koji se čuva 5 godina.
 - l) Podatke o zdravstvenoj sposobnosti radnika, koji se čuvaju trajno.
 - m) Podatke o posebnim ovlaštenjima radnika, imenovanima i sl. koji se čuvaju 10 godina.
 - n) Podatke o povredama na radu, koji se čuvaju 10 godina.
 - o) Podatke o sudskim postupcima koji se čuvaju 10 godina po okončanju postupka.
 - p) Podatke koji su prikupljeni putem videonadzora (Snimke lika, lica, vrijeme, datum, lokacija) koji se čuvaju 30 dana od dana nastanka snimka.
 - q) Podaci o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti koji se čuvaju 10 godina.
3. Lične podatke o angažovanom osoblju po osnovu ugovora o angažovanju ili djelu, ugovora o povremenim i privremenim poslovima i sl.
- a) Ime i prezime,
 - b) Jmb (u svrhu prijave nadležnim organima u skladu sa zakonom).
 - c) Adresa i broj telefona.
 - d) Broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje je otvoren.

Navedeni podaci se čuvaju 5 godina.

VII.

(Prava nosioca podataka u vezi sa obradom ličnih podataka)

Kao nosilac ličnih podataka imate određena prava vezana uz obradu Vaših ličnih podataka, koja Vam omogućuju transparentnost, kontrolu i zaštitu privatnosti u skladu s Zakonom, i to:

- a) **Pravo na prigovor** (Kada Vaše podatke obrađujemo u postupku po vašem zahtjevu za ostvarivanje različitih prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja, ili u postupku po žalbi, odnosno prigovoru, ili u postupku po službenoj dužnosti ili po nekom drugom pravnom osnovu možete podnijeti prigovor protiv takve obrade. Ostvarivanje prava na prigovor ne utiče na obradu ličnih podataka koja se vrši na osnovu zakonske obaveze Zavoda.).
- b) **Pravo na pristup svojim ličnim podacima** (U okviru ovog prava možete zatražiti detaljne informacije posebno o svrsi obrade, o vrsti/kategorijama ličnih podataka koji se obrađuju uključujući i uvid u svoje lične podatke, o primaocima ili kategorijama primalaca, te o predviđenom vremenskom periodu u kojem će lični podaci biti čuvani. Pristup ličnim podacima može biti ograničen samo u slučaju kada je posebnim zakonom propisano ograničenje zbog poštovanja prava i sloboda drugih lica).
- c) **Pravo na ispravku ličnih podataka** (Imate pravo zahtijevati ispravljanje ili dopunjavanje ličnih podataka ako Vaši podaci nisu tačni, potpuni i ažurni. Napominjemo da je u zahtjevu potrebno navesti šta nije tačno, potpuno ili ažurno i u kojem smislu bi navedeno trebalo ispraviti, te dostaviti potrebnu dokumentaciju u prilog svojih navoda).



- d) **Pravo na ograničavanje obrade ličnih podataka** (Imate pravo ishoditi ograničenje obrade ako: osporavate njihovu tačnost, u roku u kojem se Zavodu omogućava da provjeri tačnost ličnog podatka; ako je obrada nezakonita, a protivite se njihovom brisanju; ako kontrolor podataka više ne treba osobne podatke ali ste ih zatražili radi postavljanja, ostvarivanja ili odbrane pravnih zahtjeva; ako ste uložili prigovor na obradu Vaših ličnih podataka.
- e) **Pravo na brisanje** (Vaši lični podaci više nisu neophodni u odnosu na svrhu u koje smo ih prikupili ili obradili; ako se lični podaci obrađuju uz vašu saglasnost (član 8. stav (1). ili član 9. Zakona) i ako ne postoji drugi pravni osnov za obradu Vaših ličnih podataka: uložili ste prigovor na obradu svojih ličnih podataka, u skladu sa članom 23. stav (1) Zakona, te ako ne postoje drugi pravni osnovi za obradu; lični podaci su nezakonito obrađeni. Pravo na brisanje ostvaruje se samo u mjeri u kojoj ne postoji zakonska obaveza čuvanja podataka.:
- f) **Izuzeci za ostvarivanje prava na brisanje** (Radi ostvarivanja prava na slobodu izražavanja i informiranja; radi poštovanja pravne obaveze ili za izvršavanje zadataka u javnom interesu ili pri izvršavanju službenih ovlaštenja kontrolora; u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe naučnog ili historijskog istraživanja ili u statističke svrhe, u skladu sa članom 56. stav (1), u mjeri u kojoj je vjerovatno da se pravom iz stava (1) može onemogućiti ili ozbiljno ugroziti postizanje ciljeva te obrade: ili radi postavljanja, ostvarivanja ili odbrane pravnih zahtjeva).
- g) **Pravo podnošenja prigovora Agenciji za zaštitu ličnih podataka.**

VIII.

(Prijenos ličnih podataka drugim kontrolorima podataka)

Zavod može povjeriti obradu ličnih podataka ugovornim pružaocima informatičko-komunikacijskih usluga koji djeluju kao obrađivači podataka i koji su obavezani ugovorom da osiguraju zaštitu ličnih podataka. Lične podatke nad kojima je Zavod kontrolor podataka mogu se dati trećoj strani ukoliko je isto potrebno radi izvršavanja zakonom propisanih obaveza ili službenih ovlaštenja. Zavod podatke nad kojima je kontrolor podataka neće prenositi trećim licima u inostranstvu, osim ukoliko takva obrada nije neophodna na osnovu međunarodnog propisa ili ugovora koji obavezuje Bosnu i Hercegovinu ili ukoliko to nije neophodno u okviru posebnog postupka u vezi sa zaštitom prava na privatnost koje provodi neka od zemalja članica EU.

Lične podatke Zavod neće prenositi u svrhu direktnog marketinga.

IX.

(Sigurnost ličnih podataka)

Zavod obrađuje lične podatke na način kojim se osigurava odgovarajući nivo sigurnosti i povjerljivosti, uz primjenu principa zakonite obrade, minimizacije podataka, ograničenja čuvanja i dostupnosti podataka. U cilju sigurnosti ličnih podataka primjenjuje se standard informatičke sigurnosti ISO 27001. Preduzete su organizacijske i tehničke mjere zaštite ličnih podataka, koje su propisane u Planu sigurnosti ličnih podataka, kako bismo osigurali: povjerljivost, integritet, raspoloživost, autentičnost, mogućnost revizije i transparentnost.



PRAVILA PRIVATNOSTI

Klasifikacija:
OGRANIČENO

Izd./Rev.:
1/0

Pristup ličnim podacima se evidentira i podliježe reviziji u skladu sa internim aktima Zavoda. Svi zaposleni u Zavodu su potpisali izjave o povjerljivosti ličnih podataka kojima pristupaju.

X.

(Vremenski period čuvanja ličnih podataka)

Zavod podatke nad kojima je kontrolor ili obrađivač podataka obrađuje u vremenskom periodu koji je potreban da se ispuni svrha njihove obrade. Nakon prestanka svrhe u koju su prikupljeni, lični podaci se više ne koriste ali se čuvaju u arhivi onoliko vremena koliko obavezuju zakonski propisi o arhivskoj građi odnosno važeći Pravilnik o obliku i sadržaju osnovne medicinske dokumentacije odnosno u rokovima navedenim u tački VI Pravila privatnosti.

IX.

Promjene Pravila privatnosti

Zavod će redovno ažurirati Pravila privatnosti kako bi ista sadržavala tačne informacije. O izmjenama i dopunama Pravila privatnosti korisnici će biti informirani objavom ažurirane verzije na web stranici Zavoda, u skladu sa principom transparentnosti.

Za ostvarivanje prava u vezi sa obradom ličnih podataka možete se obratiti službeniku za zaštitu ličnih podataka na kontakt podatke navedene u ovom dokumentu.

X.

Stupanje na snagu

Ova pravila stupaju na snagu danom donošenja.

Broj. 01-02-4405/25
Sarajevo, 09-03-2025

DIREKTOR

Mr. sci. oec. Muamer Kosovac

Dostaviti:

- Sektor pravnih poslova sa pet poslovnica (P);
- Služba za kvalitet i nadzor (putem DMS za postavljanje na Intranet Zavoda/Share Point Portal dostupno svim organizacionim jedinicama);
- a/a (P).