



Broj: 01-30-1- 39516 /25
Sarajevo, 09.12.2025. godine

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu ("Službene novine FBiH", broj 26/16, 89/18, 44/22, 39/24). Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 19/21, 10/22, 28/23, 32/24), Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Stručne službe Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo br. 01-33-5-9528, od dana 21.06.2022. godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Stručne službe Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo br. 01-33-5-11668/23 od dana 23.06.2023. godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Stručne službe Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo br. 01-33-5-3625/25, od dana 29.04.2025. godine, Saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo br. 02-04-42197-28/25, od dana 14.08.2025. godine, te člana 22. Statuta Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 4/00, 18/02, 30/08, 1/12, 15/13 i 9/22), Direktor Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo raspisuje:

JAVNI OGLAS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS ČETIRI (4) RADNIKA, NA NEODREĐENO VRIJEME

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, sa sjedištem u Ul. Ložionička br. 2, 71000 Sarajevo, internet adresa: (www.kzzosa.ba) oglašava radne pozicije za popunjavanje putem javnog oglasa, i to:

1. Stručni savjetnik za informisanje (VSS) – jedan (1) izvršilac,
2. Stručni saradnik za nabavke (VSS) – jedan izvršilac,
3. Viši referent za poslove protokola (SSS) – jedan (1) izvršilac,
4. Viši stručni saradnik za plan i analizu (VSS) – jedan (1) izvršilac.

Opšti uslovi za prijem/raspored radnika na sistematizovana radna mjesta u Zavodu su:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je stariji od 18 godina,
- da nije navršio zakonski propisanu starosnu dob za penzionisanje,
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova predviđenih za radno mjesto,
- da se na njega ne odnosi član IX stav (1) Ustava BiH,
- da nije osuđivan za krivično djelo na безусловnu kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci ili za krivično djelo koje ga čini nepodobnim za obavljanje poslova u Zavodu.

NAZNAKA O TRAJANJU PROBNOG RADA: Obavezan probni rad u trajanju od šest (6) mjeseci.

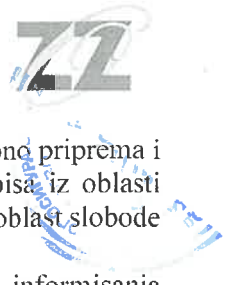
- **USLOVI ZA RADNO MJESTO: (1.) STRUČNI SAVJETNIK ZA INFORMISANJE (VSS) – JEDAN (1) IZVRŠILAC**

POSEBNI USLOVI : VSS - VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, fakultet političkih nauka smjer žurnalistika/komunikologija, filozofski fakultet ili drugi fakultet društvenog smjera, poznavanje rada na računaru, poznavanje engleskog jezika.

OPIS POSLA:

- obavlja poslove i zadatke koji se odnose na izradu metodologija i standarda za formiranje, razvijanje i održavanje registra podataka o primljenim, odobrenim i odbijenim zahtjevima o slobodi pristupa informacijama,
- vrši analizu istih i njihovo publiciranje,





- učestvuje u provođenju i izvršavanju Zakona o slobodi pristupa informacijama, a posebno priprema i poduzima odgovarajuće mjere, radnje i postupke radi provođenja i izvršavanja propisa iz oblasti slobode pristupa informacijama, učestvuje u izradi provedbenih akata koji se odnose na oblast slobode pristupa informacijama, u prvom stepenu rješava zahtjeve o pristupu informacijama,
- priprema nacрте saopštenja, demantije, osvrtе i duge informacije u cilju adekvatnog informisanja javnosti o radu Zavoda,
- priprema i prosljeđuje odgovore u zakonskom roku,
- organizira press konferencije i javne nastupe predstavnika Zavoda,
- organizirai po odobrenju Direktora ostvaruje komunikaciju sa medijima i okruženjem,
- lektoriše službene akte Zavoda koji se objavljuju u Službenim novinama i/ili na web portalu Zavoda,
- obavlja poslove i zadatke koji se odnose na praćenje domaće štampe, internet portala, i emitiranje RTV programa, prati natpise koji se odnose na rad Zavoda, te svakodnevno priprema „press clipping“ za direktora,
- odgovara za zakonito obavljanje poslova i poštivanje internih propisa,
- vrši i sve druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora Zavoda.

RADNO ISKUSTVO: 2 godine radnog iskustva na poslovima žurnaliste

MJESTO RADA: Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, Direkcija, Ul. Ložionička br. 2, 71000 Sarajevo.

RADNO VRIJEME: Dnevno radno vrijeme za radnike sa punim radnim vremenom počinje u 07:30h do 08:30h, a završava u periodu od 16:00h do 17:00h.

OSNOVNA PLAĆA: 2.730,00 KM

• **USLOVI ZA RADNO MJESTO: (2.) STRUČNI SARADNIK ZA NABAVKE (VSS) – 1 IZVRŠILAC**

Posebni uslovi: VSS - VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, fakultet društvenog smjera, poznavanje rada na računaru, certifikat iz oblasti javnih nabavki.

OPIS POSLA:

- obavlja stručne poslove iz oblasti javnih nabavki,
- provodi postupke javne nabavke u skladu sa odredbama iz Zakona o javnim nabavkama i u vezi s tim izrađuje svu potrebnu dokumentaciju i akta,
- učestvuje u sačinjavanju tehničkih specifikacija javnih nabavki u saradnji sa drugim radnicima Zavoda,
- vrši poslovnu korenspodenciju sa svim učesnicima u postupku javnih nabavki,
- učestvuje u izradi i prati realizaciju zaključenih ugovora i o istim sačinjava potrebne izvještaje,
- stara se da realizacija zaključenih ugovora prati saradnju sa ostalim službama Zavoda, u zavisnosti od predmeta nabavke i ugovora,
- stara se o blagovremenom pokretanju postupaka javnih nabavki,
- stara se o blagovremenom obavještavanju službi Zavoda o potpisivanju ugovora i realizaciji potpisanih ugovora,
- stara se o blagovremenom unošenju podataka o postupcima javnih nabavki u informacioni sistem Agencije za javne nabavke BiH,
- vrši poslovnu korenspodenciju sa Agencijom za javne nabavke i Uredom za žalbe,
- učestvuje u pripremi izrade mjesečnih i kvartalnih planova nabavke za potrebe Zavoda i drugih nadležnih ustanova,
- vrši istraživanje tržišta za potrebe postupaka nabavki,
- sačinjava izvještaje o provedenim postupcima javne nabavke,
- evidentira aktivnosti u kalendar javnih nabavki,
- odgovara za zakonito obavljanje poslova i poštivanje internih propisa,
- vrši i sve druge poslove po nalogu neposrednih rukovodilaca i direktora Zavoda.

RADNO ISKUSTVO: 1 godina radnog iskustva

MJESTO RADA: Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, Direkcija, Ul. Ložionička br. 2, 71000 Sarajevo.

RADNO VRIJEME: Dnevno radno vrijeme za radnike sa punim radnim vremenom počinje u 07:30 do 08:30h, a završava u periodu od 16:00 do 17:00h.

OSNOVNA PLAĆA: 2.307,50 KM

• **USLOVI ZA RADNO MJESTO: (3.) VIŠI REFERENT ZA POSLOVE PROTOKOLA (SSS) – 1 IZVRŠILAC**

Posebni uslovi: SSS, poznavanje rada na računaru.

OPIS POSLA:

- neposredno prima i zavodi poštu u Zavodu, kao i internu poštu sektora/službi Zavoda,
- zavodi, razvrstava i evidentira poštu,
- vodi temeljne i pomoćne knjige evidencije o kancelarijskom poslovanju (UP1, UP2, djelovodnik predmeta i akata i djelovodnik povjerljive i strogo povjerljive pošte, interne dostavne knjige, knjiga primljenih računa, karton za službena glasila i literaturu),
- vrši pakovanje, otpremu i dostavu službene pošte,
- neposredno objedinjava spise (predmete, akte i fascikle),
- vrši poslove preuzimanja predmeta i akata, te čuva predmete do odlaganja u arhivu,
- učestvuje u radu Pozivnog centra,
- odgovara za zakonito obavljanje poslova i poštivanje internih propisa,
- vrši i sve druge poslove po nalogu neposrednih rukovodioca i direktora Zavoda.

RADNO ISKUSTVO: 6 mjeseci radnog iskustva

MJESTO RADA: Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, Gradska poslovica Sarajevo (Poslovnica Novo Sarajevo/Novi Grad), Ul. Zmaja od Bosne bb, 71000 Sarajevo

RADNO VRIJEME: Dnevno radno vrijeme za radnike sa punim radnim vremenom počinje u 07:15 do 07:30h, a završava u periodu od 15:45h 16:00h.

OSNOVNA PLAĆA: 1.755,00 KM

• **USLOVI ZA RADNO MJESTO: (4.) VIŠI STRUČNI SARADNIK ZA PLAN I ANALIZU (VSS) – 1 IZVRŠILAC**

Posebni uslovi: VSS - VII stepen stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, ekonomski fakultet, poznavanje rada na računaru.

OPIS POSLA:

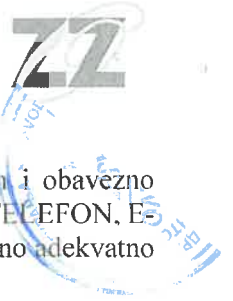
- vrši obračun naknada za pružanje zdravstvene zaštite na osnovu sklopljenih ugovora sa zdravstvenim ustanovama,
- učestvuje u pripremi ugovaranja sa zdravstvenim ustanovama i privatnim zdravstvenim radnicima,
- učestvuje u pripremi finansijskog plana za sprovođenje obaveznog zdravstvenog osiguranja,
- učestvuje u pripremi prijedloga programa zdravstvene zaštite o pružanju zdravstvenih usluga iz obaveznog zdravstvenog osiguranja,
- učestvuje u pripremi analiza i informacija o poslovanju zdravstvenih ustanova sa kojima su zaključeni ugovori,
- učestvuje u sačinjavanju godišnjeg obračuna sredstava u zdravstvu na osnovu ulaznih podataka prikupljenih od zdravstvenih ustanova javnog i privatnog sektora i podataka iz poslovne dokumentacije Zavoda,
- učestvuje u pripremi izvještaja, analiza i informacija o poslovanju Zavoda,
- prati i primjenjuje propise iz oblasti djelokruga Službe,
- odgovara za zakonito obavljanje poslova i poštivanje internih propisa,
- vrši i sve druge poslove nalogu neposrednog rukovodioca i direktora Zavoda.

RADNO ISKUSTVO: 2 godine radnog iskustva

MJESTO RADA: Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, Direkcija, Ul. Ložionička br. 2, 71000 Sarajevo.

RADNO VRIJEME: Dnevno radno vrijeme za radnike sa punim radnim vremenom počinje u 07:30 do 08:30h, a završava u periodu od 16:00 do 17:00h.

OSNOVNA PLAĆA: 2.665,00 KM



DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU (original ili ovjerena fotokopija):

Kandidati su obavezni uz svojeručno potpisanu Prijavu na javni oglas, sa kratkom biografijom i obavezno naznačenim podacima (jasno napisano IME I PREZIME, ADRESA STANOVANJA, KONTAKT TELEFON, E-MAIL ADRESA), koje je potrebno navesti na prijavi dostavljenoj unutar koverta, te koju je potrebno adekvatno zalijepiti, kandidati trebaju dostaviti original ili ovjerenu kopiju slijedeće obavezne dokumentacije:

- **ZA POZICIJU POD REDNIM BROJEM (1.) STRUČNI SAVJETNIK ZA INFORMISANJE (VSS) – JEDAN (1) IZVRŠILAC**
 - svojeručno potpisana prijava na Javni oglas, sa kraćom biografijom,
 - dokaz o ispunjavanju stručne spreme propisane posebnim uslovima Javnog oglasa,
 - dokaz o radnom iskustvu stečenom **u stepenu stručne spreme (VSS)** koje se traži za navedeno radno mjesto, kao i u periodu pripravnčkog ili volonterskog rada (potvrda poslodavca/uvjerenje FZ PIO/MIO sa šifrom zanimanja),
 - uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od 6 mjeseci),
 - izvod iz matične knjige rođenih,
 - izjava da se na kandidata ne odnosi član IX stav (1) Ustava BiH (ovjerenja od strane nadležnog organa),
 - dokaz o poznavanju rada na računaru,
 - dokaz o poznavanju engleskog jezika.

- **ZA POZICIJU POD REDNIM BROJEM (2.) STRUČNI SARADNIK ZA NABAVKE (VSS) – JEDAN (1) IZVRŠILAC**
 - svojeručno potpisana prijava na Javni oglas, sa kraćom biografijom,
 - dokaz o ispunjavanju stručne spreme propisane posebnim uslovima Javnog oglasa,
 - dokaz o radnom iskustvu stečenom **u stepenu stručne spreme (VSS)** koje se traži za navedeno radno mjesto, kao i u periodu pripravnčkog ili volonterskog rada (potvrda poslodavca/uvjerenje FZ PIO/MIO sa šifrom zanimanja),
 - uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od 6 mjeseci),
 - izvod iz matične knjige rođenih,
 - izjava da se na kandidata ne odnosi član IX stav (1) Ustava BiH (ovjerenja od strane nadležnog organa),
 - dokaz o poznavanju rada na računaru,
 - certifikat iz oblasti javnih nabavki.

- **ZA POZICIJU POD REDNIM BROJEM (3.) VIŠI REFERENT ZA POSLOVE PROTOKOLA (SSS) – JEDAN (1) IZVRŠILAC**
 - svojeručno potpisana prijava na Javni oglas, sa kraćom biografijom,
 - dokaz o ispunjavanju stručne spreme propisane posebnim uslovima Javnog oglasa,
 - dokaz o radnom iskustvu stečenom **u stepenu stručne spreme (SSS)** koje se traži za navedeno radno mjesto, kao i u periodu pripravnčkog ili volonterskog rada (potvrda poslodavca/uvjerenje FZ PIO/MIO sa šifrom zanimanja),
 - uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od 6 mjeseci),
 - izvod iz matične knjige rođenih,
 - izjava da se na kandidata ne odnosi član IX stav (1) Ustava BiH (ovjerenja od strane nadležnog organa),
 - dokaz o poznavanju rada na računaru.

- **ZA POZICIJU POD REDNIM BROJEM (4.) VIŠI STRUČNI SARADNIK ZA PLAN I ANALIZU (VSS) – JEDAN (1) IZVRŠILAC**
 - svojeručno potpisana prijava na Javni oglas, sa kraćom biografijom,
 - dokaz o ispunjavanju stručne spreme propisane posebnim uslovima Javnog oglasa,
 - dokaz o radnom iskustvu stečenom **u stepenu stručne spreme (VSS)** koje se traži za navedeno radno mjesto, kao i u periodu pripravnčkog ili volonterskog rada (potvrda poslodavca/uvjerenje FZ PIO/MIO sa šifrom zanimanja),
 - uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od 6 mjeseci),
 - izvod iz matične knjige rođenih,

- izjava da se na kandidata ne odnosi član IX stav (1) Ustava BiH (ovjerena od strane nadležnog organa),
- dokaz o poznavanju rada na računaru.

Nije potrebno dostavljati dodatnu dokumentaciju izuzev one dokumentacije koja je striktno naznačena javnim oglasom.

Svi kandidati koji su promijenili prezime, obavezni su dostaviti dokaz u originalu ili ovjerenoj fotokopiji za svaku promjenu prezimena, odnosno Izvod iz matične knjige rođenih ili vjenčanih.

Dokumentaciju je potrebno dostaviti u **originalnoj formi ili ovjerenoj fotokopiji**, uz naznaku da se **diploma o završenoj srednjoj stručnoj spremi ili diploma o završenoj visokoj stručnoj spremi sa dodatkom diplome**, dostavlja u ovjerenoj fotokopiji.

Radno iskustvo dokazuje se potvrdom Poslodavca o radnom iskustvu stečenom u stepenu stručne spreme (zavisno da li je to srednja stručna sprema ili visoka stručna sprema) koje se traži za navedeno radno mjesto, kao i u periodu pripravnčkog ili volonterskog rada/Uvjerenje FZ PIO/MIO sa šifrom zanimanja.

Uvjerjenja o uplaćenim doprinosima se neće priznavati kao dokaz za traženo radno iskustvo.

Ukoliko podnosilac prijave na javni oglas dostavlja uvjerenje navedene institucije (potvrda poslodavca / uvjerenje FZ PIO/MIO sa jasno navedenom šifrom zanimanja), isto je prihvatljivo ukoliko isto izričito sadrži podatak u kojoj struci (SSS-srednja stručna sprema) ili (VSS-visoka stručna sprema), radnom mjestu i u kojem periodu je ostvaren radni staž u traženoj stručnoj spremi (**za pozicije pod rednim brojem (1.), (2.), (4.) - visoka stručna sprema (VSS), a za poziciju pod rednim brojem (3.)- srednja stručna sprema (SSS).**)

Fotokopija radne knjižice i Uvjerenje Porezne Uprave FBiH se neće prihvatati kao dokaz.

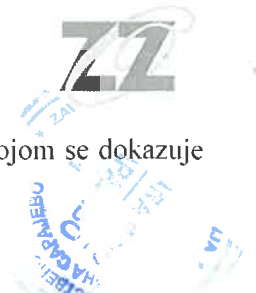
PREDNOST U ZAPOŠLJAVANJU PO POSEBNIM USLOVIMA:

U skladu sa članom 19. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 19/21, 10/22, 28/23, 32/24), prilikom zapošljavanja prednost će se dati kandidatima koji po posebnim propisima imaju prioritet u zapošljavanju.

Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentom (potvrda, uvjerenje, rješenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na Javni Oglas, pozivajući se na poseban propis po kojem imaju prednost, a u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihove porodice u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama Kantona Sarajevo („Službene novine KS“, br. 37/20 i 27/21), Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 31/22, 8/24, 13/25), Zakonom o pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine FBiH“ broj 33/04, 56/05-ispr., 70/07, 9/10, 90/17, 29/22 i 60/24), Zakonom o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH“ broj 70/05, 61/06, 9/10, 90/17, 29/22, 60/24), Zakonom o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine FBiH“ br. 54/19, 29/22, 81/23, 60/24) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ br. 38/20 i 28/21).

Kandidat ostvaruje pravo na prvenstvo u zapošljavanju u skladu sa propisanim uslovima iz gore navedenih pozitivnih pravnih propisa, ako se nalazi na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili je zaposlen na određeno vrijeme.

Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju trebaju da dostave dokaz da su na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS - Uvjerenje biroa ne starije od datuma objave javnog oglasa ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju - Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena spreme (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne stariji od datuma objave javnog oglasa ili da su zaposleni na određeno vrijeme - Potvrda/Uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan



na određeno vrijeme ne starija od datuma objave javnog oglasa, te dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava, te potrebnu dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava.

Popis dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika po ovoj uredbi je sljedeći:

| Rb | Pripadnost kategoriji | branilačkoj | Naziv dokaza-dokumenta | Organ koji ga izdaje |
|----|--|-------------|---|---|
| 1. | Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca | | - Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca -Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida- poginulog, umrlog i nestalog branioca i -Uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca | Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta |
| 2. | Ratni vojni invalid | | Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida | Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu |
| 3. | Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja | | Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja | Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu |
| 4. | Demobilisani branioci | | Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama | Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta |
| 5. | Dijete: A) Ratnog vojnog invalida B) Dobitnika ratnog priznanja I odlikovanja C) Demobiliziranog branioca | | Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida. Rješenje o priznatom pravu na: A) Invalidninu B) Mjesečni novčani dodatak C) Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama | A) i B) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu C) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta |
| 6. | Supruge ratnog vojnog invalida | | Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu | Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu |

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA: Deset (10) kalendarskih dana od dana objave u dnevnom listu. Javni oglas (Obavijest o javnom oglasu) će biti objavljen u Dnevnom listu „Dnevni Avaz“, a puni tekst javnog oglasa će biti objavljen putem internet stranice Javne ustanove “Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo”, kao i na internet stranici Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo. (Javni oglas objavljen dana 16.12.2025. godine i rok za prijem prijave na Javni oglas je zaključno sa danom 26.12.2025. godine.)
Oglas ostaje objavljen na internet stranici u čitavom periodu roka za prijavu.

TELEFON KONTAKT OSOBE ZADUŽENE ZA DAVANJE DODATNIH OBAVJEŠTENJA:
Kontakt tel: + 387 (33) 725 - 207, + 387 (33) 725 - 306, + 387 (33) 725 - 222, + 387 (33) 725-218

E-mail adresa:

kabinet@kzzosa.ba, sanja.kojic@kzzosa.ba, dzenan.tikvesa@kzzosa.ba, vildana.fazlibegovic@kzzosa.ba

ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE:

Prijave na javni oglas se podnose u zatvorenoj koverti poštom preporučeno ili lično putem protokola Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo na adresu:

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, Ul. Zmaja od Bosne bb, 71000 Sarajevo, BiH, sa naznakom "NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS" ZA PRIJEM U RADNI ODNOS NA NEODREĐENO VRIJEME, ZA POZICIJU POD REDNIM BROJEM _____ - NAZIV RADNOG MJESTA".

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave i koverta, kao dokumentacija koja nije original ili ovjerena kopija, neće se razmatrati.

Samo izabrani kandidati su dužni dostaviti ljekarsko uvjerenje (da je zdravstveno sposoban/a za obavljanje poslova predviđenih za radno mjesto), prije zaključivanja ugovora o radu, kao i uvjerenje da se ne vodi krivični postupak i uvjerenje da kandidat nije osuđivan za krivično djelo na bezuslovnu kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci ili za krivično djelo koje ga čini nepodobnim za obavljanje poslova u Zavodu, izdatih od strane nadležnih institucija.

Nakon okončanja postupka prijema u radni odnos, drugostepenog postupka po prigovoru, odnosno sudskog postupka u zavisnosti od korištenja pravnog lijeka, neizabranim kandidatima će se izvršiti povrat kompletne dokumentacije, dostavljene uz prijavu na javni oglas (na adresu naslovljenu na svojeručno potpisanoj prijavi).

Kandidat može kod poslodavca preuzeti pitanja za pismeni ispit i listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati usmeni i pismeni ispit, a isti su prilagođeni radnom mjestu koje se oglašava.

Pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati usmeni i pismeni ispit, dostupni su na web stranici Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo (www.kzzosa.ba/), prije raspisivanja javnog oglasa, u dijelu "Javnost rada/Konkursi".

Za provođenje postupka prijema u radni odnos na upražnjena radna mjesta, poslodavac će imenovati Komisiju za provođenje postupka prijema u radni odnos (u daljem tekstu: Komisija) iz reda svojih radnika.

Komisija će donijeti poslovnik o radu i isti dostaviti odgovornom licu kod poslodavca odmah nakon donošenja, a poslodavac će poslovnik objaviti na svojoj web stranici dan nakon objavljivanja javnog oglasa u dnevnom listu „Dnevni avaz“, na internet stranici JU „Služba za zapošljavanje KS“ i na vlastitoj internet stranici.

Poslodavac će poslovnik učiniti dostupnim na svojoj web stranici od dana objavljivanja na web stranici do donošenja odluke o prijemu u radni odnos.

Poslovnikom se bitno definisan način provođenja pismenog i usmenog ispita, te kriteriji bodovanja kandidata. Pismeni ispit će se vrednovati sa 61%, a usmeni ispit sa 39% od ukupnog broja bodova.

Komisija će pisanim putem obavijestiti kandidate čija dokumentacija nije ispravna, te da isti nisu na spisku kandidata među kojima se provodi daljnji izborni postupak u propisanom roku.

O datumu, vremenu i mjestu održavanja pismenog dijela ispita kandidati se biti obaviješteni putem internet stranice Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i putem dostavljene email adrese ili telefonskog broja. Ukoliko kandidat ne pristupi polaganju pismenog ili usmenog dijela ispita, smatra se da je isti odustao od učešća i isti više neće učestvovati u daljoj konkursnoj proceduri.

Nakon održanog pismenog dijela ispita, o datumu i vremenu polaganja usmenog dijela ispita kandidati će biti obaviješteni putem internet stranice Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i putem dostavljene email adrese ili telefonskog broja.

Sve naknadne obavijesti vezane za Javni Oglas biće blagovremeno objavljene na internet stranici Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.



DIREKTOR

Mr.sci.oec. Muamer Kosovac

