



Broj: 01-33-5-2847/25  
Sarajevo, 24-01-2025

Na osnovu člana 22. Statuta Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 4/00, 18/02, 1/12, 15/13 i 9/22) i Odluke o listama lijekova Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 52/24), Direktor donosi:

### INSTRUKCIJU IZDAVANJA LIJEKOVA OSIGURANICIMA SMJEŠTENIM U POSEBNE USTANOVE

1. Ovom instrukcijom utvrđuju se potrebni preduslovi, forma, evidencije, način izvršenja, kao i drugi posebni uslovi za ostvarenje mogućnosti pojedinačnog ili zbirnog preuzimanja terapije za osiguranike koji su smješteni u ustanovama za socijalno zbrinjavanje, ustanovama za palijativnu njegu terminalno bolesnih, domovima za stara i/ili nemoćna lica i slično, a koja se nalaze na području Kantona Sarajevo.
2. Lijekovi sa Pozitivne i Magistralne liste, a koje su propisali ovlašteni ljekari izdaju se u ugovornim apotekama Zavoda.
3. Uvid u dostupne lijekove osiguranika, status i kategoriju osiguranja, se vrši skeniranjem barkoda sa zdravstvene legitimacije i elektronskim upitom o statusu osiguranja i dostupnim lijekovima putem odgovarajuće aplikacije u sklopu Informacionog sistema.
4. Lijekovi se izdaju na recept, uz predočenje zdravstvene legitimacije pacijenta, ovlaštenja izdatog od zdravstvene ustanove za podizanje lijekova i identifikacionog dokumenta lica koje podiže propisani lijek za pacijenta, a u skladu sa odredbama važećeg Pravilnika o uvjetima za propisivanje i izdavanje lijekova u prometu na malo.
5. Ovlaštenje iz tačke 4. ove Instrukcije mora biti izdato na ime i prezime radnika zdravstvene ustanove.
6. Ovlaštenje iz tačke 4. ove Instrukcije se može izdati isključivo uz prethodnu Saglasnost Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.
7. Izdavanje Saglasnost za podizanje lijekova osiguranicima smještenim u posebne ustanove se vrši na osnovu zahtjeva dostavljenog Zavodu od strane zdravstvene ustanove u kojoj je osiguranik smješten.
8. Zahtjev iz tačke 7. se podnosi za svakog osiguranika pojedinačno i obavezno sadrži:
  - Naziv zdravstvene ustanove – podnosilac zahtjeva,
  - Podatke o osiguraniku smještenom u zdravstvenoj ustanovi (ime, prezime, ime oca, datum rođenja, datum od kada je osiguranik smješten u zdravstvenoj ustanovi),
  - Podatke o ovlaštenom licu za koje se traži Saglasnost za podizanje lijekova (ime, prezime, ime oca, datum rođenja, datum zasnivanja radnog odnosa u zdravstvenoj ustanovi, radno mjesto radnika),
  - Potpis direktora zdravstvene ustanove i pečat zdravstvene ustanove,
  - Prilog 1 zahtjevu: pisano ovlaštenje osiguranika ili skrbnika osiguranika da u njegove ime može podizati lijekove koji se propisuju u skladu sa Odlukom o listama lijekova Kantona Sarajevo,
  - Prilog 2 zahtjevu (u slučaju da je ovlaštenje dao skrbnik): Dokument kojim se dokazuje skrbništvo nad osiguranikom.
9. Zdravstvena ustanova je dužna emailom (info@kzzosa.ba) i pisanim putem obavijestiti Zavod odmah i bez odlaganja, a najkasnije u roku od tri (3) dana, o svakoj promjeni radno-pravnog statusa ovlaštene osobe za podizanje lijekova.
10. Zdravstvena ustanova je dužna emailom (info@kzzosa.ba) i pisanim putem obavijestiti Zavod odmah i bez odlaganja, a najkasnije u roku od tri (3) dana, slučaju da osiguranik više nije korisnik usluga zdravstvene ustanove.
11. Zdravstvena ustanova je dužna osigurati zaštitu ličnih podataka osiguranih lica kojima, kao i čuvanje službene tajne, u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka, Zakonom o pravima i obavezama i odgovornostima pacijenta. Planom sigurnosti ličnih podataka u Zavodu, te ostalim propisima koji regulišu



navedenu materiju.

12. Zdravstvena ustanova dužna je osigurati da svaki radnik ovlašten za podizanje lijekova ima potpisanu Izjavu o povjerljivosti, koja se odlaže u personalni fajl radnika i koju je dužna učiniti dostupnom ovlaštenim licima Zavoda radi kontrole.
13. Zdravstvena ustanova je dužna voditi evidenciju o ovlaštenim radnicima za podizanje lijekova, te kvartalno dostavljati spisak radnika koji imaju ovlaštenje. Rok za dostavu ovog Izvještaja je 15 dana po isteku kvartala.
14. Zadužuje se Služba za farmaceutske poslove za vođenje evidencije o izdatim Saglasnostima i nadzor nad primjenom ove Instrukcije.
15. U slučaju da se Zavod utvrdi nepostupanje u skladu sa predmetnom Instrukcijom, kao i drugim propisima koji regulišu pitanje izdavanja lijekova, Zavod zadržava pravo oduzimanja izdate Saglasnosti, kao i primjene ugovorom definisanih odredbi prema apotekama.
16. Ova instrukcija stupa na snagu danom donošenja



DIREKTOR

Mr.sci.oec.Muamer Kosovac

Dostaviti:

- Direktor Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- Ugovornim apoteke (putem eTabla),
- Komisija za stavljanje i skidanje lijekova na liste lijekova Kantona Sarajevo (putem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo)
- Služba za farmaceutske poslove,
- Služba za kvalitet i nadzor (za postavljanje na Share Point Portal dostupno svim org. dijelovima Zavoda),
- Web stranica Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo),
- a/a.