

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
ZAVOD ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA
KANTONA SARAJEVO
Ložionička br.2, Sarajevo



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
КАНТОН САРАЈЕВО
ЗАВОД ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА
КАНТОНА САРАЈЕВО
Ложионичка бр.2, Сарајево

**PRAVILNIK
O STRUČNOM OBRAZOVANJU I USAVRŠAVANJU RADNIKA
ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA KANTONA
SARAJEVO**



Na osnovu člana 17. Statuta Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/00,18/02, 30/08, 01/12, 15/13 i 9/22), člana 25. Pravilnika o radu Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, br. 01/2-02-2-18723-10.2/20 od dana 24.12.2020. godine, prečišćeni tekst, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo br. 01/2-02-2-13975-6/22, od dana 12.09.2022. godine,) Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo br.01/2-02-2-18883-5a/23, od 28.11.2023. godine Upravni odbor na 25. elektronskoj sjednici održanoj dana 28.12.2023. godine donosi

**PRAVILNIK
O STRUČNOM OBRAZOVANJU I USAVRŠAVANJU RADNIKA ZAVODA
ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA KANTONA SARAJEVO**

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

- (1) Pravilnikom o stručnom obrazovanju i usavršavanju radnik Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuju se i regulišu oblici, postupak i način obrazovanja, stručnog osposobljavanja i usavršavanja radnika, izrada plana edukacije radnika, kao i prava i obaveze radnika za vrijeme i nakon korištenja jednog od oblika obrazovanja za potrebe procesa rada u Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Zavod).
- (2) Pravilnikom se utvrđuju i drugi oblici obrazovanja koji se organizuju u Zavodu kao i oblici saradnje sa obrazovnim i drugim institucijama.

Član 2.

(Osnovna definicija predmeta)

- (1) Pod obrazovanjem radnika podrazumijeva se sticanje određenog naziva i/ili višeg stupnja obrazovanja (stručne spreme) odnosno kvalifikacije od one koju radnik ima u odgovarajućim školama, fakultetima, ustanovama i institucijama.
- (2) Pod stručno osposobljavanje i usavršavanje radnika podrazumijeva usavršavanje radnih sposobnosti u okviru istog stupnja stručnog obrazovanja (stručne spreme), odnosno kvalifikacije koji radnik ima.
- (3) Potrebe procesa rada mogu biti:
 - a) razvojne usljed nove organizacije rada,
 - b) potrebe za specifičnim profilima i zanimanjima,
 - c) potrebe za stalnim stručnim usavršavanjem u okviru poslova i zanimanja,
 - d) za tekuće potrebe procesa rada ili druge.

Član 3.

(Cilj stručnog usavršavanja)

- (1) Stručno usavršavanje radnika ima za cilj povećanje efikasnosti i djelotvornosti rada, osiguranje dosljednog provođenja zakona i programa rada, radi uspješnog ispunjavanja strateških i programskih ciljeva.
- (2) Radnik ima pravo i obavezu na stručno usavršavanje za sticanje novih znanja, vještina i sposobnosti kao dodatak stečenom formalnom obrazovanju, a sa ciljem kontinuiranog



unapređenja stručnosti na radnom mjestu, kako i pravo i obavezu na sticanje posebnih znanja i kompetencija za obavljanje novih zadataka na istom ili drugom radnom mjestu.

Član 4.

(Plana edukacije radnika)

- (1) Stručno usavršavanje radnika provodi se na temelju godišnjeg Plana edukacije radnika (u daljem tekstu: Plan), koji donosi Direktor Zavoda saglasno smjernicama za izradu plana, najkasnije do 31.03. tekuće godine.
- (2) Planom se utvrđuju potrebe za svim oblicima obrazovanja, stručnog osposobljavanja i usavršavanja radnika.
- (3) Smjernice za izradu Plana proizilaze iz potrebe procesa rada za odgovarajućim kadrovima i iskazanom interesu radnika, a zavise prvenstveno o finansijskim mogućnostima, odnosno visini planiranih sredstva za predmetnu namjenu.

Član 5.

(Izrada Plana)

- (1) Stručni savjetnik za ljudske resurse izrađuje Plan u skladu sa dostavljenim potrebama i zahtjevima svih službi Zavoda koje dostavljaju Pomoćnici direktora, rukovodioci službi i dr. te ga dostavlja Direktor na dalju proceduru.
- (2) Subjekti iz stava (1) ovog člana dužni su da predlože i održe najmanje jednu internu tematsku edukaciju prema potrebama i zahtjevima procesa rada, a u cilju poboljšanja kvalitete određenih procesa rada iz djelokruga službe, odjeljenja i dr., a za koje se ukaže potreba.

Član 6.

(Izvještaj o realizaciji Plana)

- (1) Po okončanju poslovne godine Stručni savjetnik za ljudske resurse putem Izvještaja o realizaciji plana vrši analizu uspješnosti ostvarenja plana, specificiranje svih provedenih edukacija, te, po potrebi, predlaže mjere poboljšanja.
- (2) Ukoliko se ukaže potreba za provođenje internih edukacija radnik iz stava (1) ovog člana je obavezan da osigura izradu Izvještaj o edukaciji.

II. OBLICI OBRAZOVANJA, STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Član 7.

(Način i oblici obrazovanja)

- (1) Obrazovanje, stručno osposobljavanje i usavršavanje radnika i drugih lica obavlja se po planovima i programima odgovarajućih obrazovnih i drugih specijalizovanih institucija.
- (2) Obrazovanje, stručno osposobljavanje i usavršavanje ostvaruje se putem sljedećih oblika:
 - a) obrazovanje radnika: (prekvalifikacija, dokvalifikacija, specijalizacije, masteri, magistrature, doktorati)
 - b) stručno osposobljavanje i usavršavanje radnika: (kursevi, seminari, predavanja, simpozijumi, studijska putovanja, stručni ispiti, stručna literatura i slično)
 - c) ostali oblici obrazovanja: (oblici samoobrazovanja, stručna praksa pripravnika, volontera, studenata i slično).

III. OBRAZOVANJE RADNIKA

Član 8.

(Obrazovanje radnika)

U cilju sticanja obrazovanja radi zadovoljavanja potreba procesa rada, odnosno potreba stručne službe, Zavod može uputiti radnika na školovanje na višim ili akademskim studijima.

Član 9.

(Odlučivanje o obrazovanju radnika)

- (1) O obrazovanju radnika odlučuje Direktor posebnom odlukom saglasno godišnjem Planu, a u skladu sa iskazanim potrebama procesa rada.
- (2) Odluka o odobravanju obrazovanja radnika iz stava (1) ovog člana sadrži konkretne oblike i način stručnog usavršavanja i obučavanja radnika i potrebna finansijska sredstva za njegovo provođenje.
- (3) Međusobna prava i obaveze između Zavoda i radnika utvrđuju se Odlukom ili Ugovorom o obrazovanju.

Član 10.

(Prava radnika u toku stručnog obrazovanja)

Za vrijeme trajanja školovanja, u smislu člana 8. ovog Pravilnika, radnik ima pravo na:

- a) Plaćene troškove školarine za svaki prvi put upisanu godinu školovanja;
- b) Troškove za prvo polaganja ispita (ako se ispiti posebno plaćaju) kao i troškove pripreme i polaganja završnog rada;
- c) Plaćeno odsustvo do sedam dana u skladu sa odredbama Pravilnika o radu Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo;

Član 11.

(Obaveze radnika po okončanju stručnog obrazovanja)

- (1) Radnik je dužan da nakon završetka školovanja prihvati svako radno mjesto koje mu ponudi Zavod, a koje odgovara njegovom stepenu stručne spreme i vrsti škole.
- (2) Radnik je dužan da ostane na radu u Zavodu najmanje onoliko vremena koliko je proveo na školovanju.

Član 12.

(Nadoknada troškova školovanja)

- (1) Ukoliko radnik ne završi školovanje u roku predviđenom ugovorom, odbije posao koji mu ponudi Zavod ili ne ostane na radu u Zavodu najmanje onoliko vremena koliko je školovanje trajalo, dužan je da Zavodu vrati cjelokupan iznos troškova školovanja uz zateznu kamatu prema važećim zakonskim propisima.
- (2) Radnik je dužan vratiti utrošena sredstva za obrazovanje i stručno osposobljavanje i ako ne završi program stručnoga obrazovanja, uključujući samovoljno napuštanje programa bilo kog oblika obrazovanja.
- (3) Direktor Zavoda može odobriti troškove pristupanju polaganja stručnog ispita radnika (ispit za samostalnog računovođu, ovlaštenog revizora, ispiti koji su uslov za rad radnika u Zavodu i sl.), kao i dodatne edukacije kojim se dobijaju bodovi, a koji su potrebno za obavljanje radnog mjesta kod Poslodavca, a koji omogućavaju profesionalan rad u službi, od čega se dio bodova stiče navedenim edukacijama na seminarima i simpozijima.

**Član 13.
(Radno mjesto)**

- (1) Zavod će radnika koji je stekao novo zvanje, rasporediti na radno mjesto prema stečenom stepenu stručnog zvanja u skladu sa Planom kadrova Zavoda, finansijskim sredstvima i potrebama organizacije rada službe unutar Zavoda.
- (2) U drugim okolnostima, kada Zavod nije u mogućnosti obezbijediti novo radno mjesto, radnik je u obavezi da kontinuirano obavlja poslove radnog mjesta koje je obavljao prije sticanja novog stručnog zvanja.
- (3) Koeficijent plaće radnika regulisan je Odlukom o koeficijentima usklađen sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji stručne službe Zavoda bez obzira na stečeno stručno zvanje.
- (4) Ugovorom o obrazovanju ova oblast posebno će biti predmet regulisanja.

IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE I EDUKACIJA RADNIKA

**Član 14.
(Ciljevi stručnog usavršavanja i edukacije)**

- (1) U cilju stalnog obnavljanja, dopunjavanja i proširivanja – inovacije znanja radnik Zavoda, bez obzira na stepen i stručnu spremu, ima pravo i obavezu na stručno usavršavanje i kontinuiranu edukaciju u okviru zanimanja ili poslova koje obavlja, a u cilju boljeg rada, organizacije poslova i primjene novih stručnih i naučnih saznanja i metoda.
- (2) Stručno usavršavanje radnika izvodi se u specijalizovanim institucijama (agencijama, školama, poslovnim udruženjima, institutima, obrazovnim centrima itd.) na osnovu verifikovanih programa za stručno usavršavanje.

**Član 15.
(Oblici stručnog usavršavanja i edukacije)**

Stručno usavršavanje i edukacija radnika ostvaruje se putem sljedećih oblika:

- a) Stručni ispiti;
- b) Seminari;
- c) Kursevi;
- d) Simpoziji;
- e) Predavanja;
- f) Studijska putovanja;
- g) Kongresi;
- h) Okrugli stolovi;
- i) Obezbeđivanje i korištenje stručne literature;
- j) Drugi oblici obnavljanja, dopunjavanja i proširivanja stručnih znanja;
- k) I drugi oblici.

**Član 16.
(Odluka i Ugovor o usavršavanju)**

- (1) Potrebe za stručnim usavršavanjem i edukacijom radnika utvrđuju se godišnjim Planom iz člana 4. ovog Pravilnika.
- (2) Odluku o upućivanju radnika na stručno usavršavanje donosi Direktor Zavoda.
- (3) Međusobna prava i obaveze između radnika upućenog na stručno usavršavanje i Zavoda utvrđuju se Odlukom o upućivanju na usavršavanje (za oblike koji traju do mjesec dana) ili Ugovorom o stručnom usavršavanju (za oblike koji traju duže od mjesec dana).

Član 17.

(Prava radnika u toku usavršavanja ili edukacije)

Radnik koji je upućen na stručno usavršavanje i edukaciju ima pravo na:

- a) Odsustvovanje sa posla uz naknadu plaće u skladu sa Pravilnikom o radu Zavoda;
- b) Plaćene troškove stručnog usavršavanja ili edukacije;
- c) Dnevnice i putne troškove u skladu sa Pravilnikom o plaćama i drugim ličnim primanjima radnik, ukoliko se stručno usavršavanje ili edukacija izvodi van mjesta rada ili u inostranstvu.

Član 18.

(Obaveze radnika u toku usavršavanja ili edukacije)

- (1) Radnik koji je upućen na stručno usavršavanje ili edukaciju u obavezi je da sačini pisani izvještaj prema Direktorima Zavoda i priloži stručne materijale dobijene na stručnom usavršavanju.
- (2) Radnik je u obavezi da Stručnom savjetniku za ljudske resurse, tačnije u personalni fajl dostavi dokaz o obavljenoj edukaciji (certifikat, potvrda, uvjerenje, e-mail i drugo izdato od strane organizatora seminara).
- (3) Radnik koji je upućen na stručno usavršavanje ili edukaciju u slučaju potrebe obavezan je da na zahtjev Direktora ili neposrednog rukovodioca saradnicima u struci prenese odgovarajuća saznanja i informacije dobivene tokom stručnog usavršavanja i da ih adekvatno primjenjuje u obavljanju poslova na kojima radi.

V. USAVRŠAVANJE ILI EDUKACIJA U ORGANIZACIJI ZAVODA

Član 19.

(Usavršavanje u organizaciji Zavoda)

- (1) Radnik je dužan pohađati sve oblike stručnog usavršavanja ili edukacije koje organizuje Zavod.
- (2) U organizaciji Zavoda mogu se organizovati razne obuke, te drugi oblici stručnog usavršavanja, odnosno edukacije, potrebni radniku u procesu rada.
- (3) Po okončanju usavršavanja iz stava (1) ovog člana, a u slučaju da je predviđeno polaganje završnog ispita, radnik je dužan isti položiti.

Član 20.

(Edukacija za radnike)

Nakon donošenja propisa nosilac izrade propisa je dužan da, u slučaju potrebe, održi edukaciju za radnike koji će u svom radu primjenjivati doneseni propis.

VI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21.

(Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o stručnom usavršavanju zaposlenika Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo broj 01-1789/09 od 03.03.2009. godine.



**Član 22.
(Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01/2-02-2- 21231-5a/23
Sarajevo, 28.12.2023. godine



PREDsjednica UPRAVNOG ODBORA

Prof.dr. Jasmina Selimović

Dostaviti:

- Predsjednica UO (P),
- Direktor (P),
- Sektor pravnih poslova sa pet poslovnica (P),
- Služba za kvalitet i nadzor (E - za postavljanje na Share Point Portal dostupno svim organizacionim jedinicama),
- UO a/a (P),
- a/a (P).



O B R A Z L O Ž E N J E

I – PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ovog Pravilnika sadržan je u odredbama člana 17. Statuta Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 4/00, 18/02, 30/08, 1/12 i 15/13 i 9/22).

II – RAZLOZI DONOŠENJA

Programom rada Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2023. godinu, nedvosmisleno je utvrđeno opredjeljenje za donošenje predmetnog Pravilnika budući da je važeći donesen davne 2009. godine, pa kako je isti zastario potrebno je donijeti novi koji će urediti predmetna materija, a ujedno uskladiti sa aktuelnom zakonskom i internom regulativom.

III – PRAVNA RJEŠENJA

Ovaj Pravilnik sastoji se od pet poglavlja, i to kako slijedi:

OPŠTE ODREDBE – U ovom dijelu, propisuju se predmet, definicije, cilj propisa, plan i izrada plana.

OBlici OBRAZOVANJA, STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

– propisuju se Način i oblici obrazovanja, Obrazovanje radnika, Odlučivanje o obrazovanju radnika, Prava radnika u toku stručnog obrazovanja, Obaveze radnika u toku stručnog obrazovanja, Nadoknada troškova školovanja i Radno mjesto

STRUČNO USAVRŠAVANJE I EDUKACIJA RADNIKA

– propisuje Ciljevi stručnog usavršavanja i edukacije, Oblici stručnog usavršavanja i edukacije, Odluka i Ugovor o usavršavanju, Prava radnika u toku usavršavanja ili edukacije, Obaveze radnika u toku usavršavanja ili edukacije i Usavršavanje ili edukacija u organizaciji Zavoda

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

– propisuje Prestanak važenja i Stupanja na snagu.



NAZIV DOKUMENTA: Pravilnik stručnom obrazovanju i usavršavanju radnik Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

| Red. broj | Važeće izdanje/revizija | Kratak opis izmjene | Br. protokola | Datum odobravanja | Izradio | Uskladio sa ISO | Kontrolisao |
|-----------|-------------------------|---------------------|---------------|-------------------|------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 1/0 | Izdanje 1/0 | 01-1789/09 | 03.03.2009. | | | |
| 2 | 2/0 | Izdanje 2/0 | | | Rukovodilac službe pravnih poslova | ✓ Stručni savjetnik za kvalitet i nadzor | Pomoćnik direktora za pravne poslove |

