



Broj: 01-30-1-35445/24  
Sarajevo, 22-10-2024

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu ("Službene novine FBiH", broj 26/16, 89/18, 44/22, 39/24), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ 19/21, 10/22, 28/23, 32/24), Saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo br. 02-04-33624-9/24, od dana 27.06.2024. godine, te člana 22. Statuta Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 4/00, 18/02, 30/08, 1/12, 15/13 i 9/22), Direktor Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo raspisuje:

**JAVNI OGLAS**  
**za prijem u radni odnos jednog (1) radnika za obavljanje poslove**  
**Stručnog savjetnika za sisteme upravljanja kvalitetom,**  
**na neodređeno vrijeme**

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, sa sjedištem u Ul. Ložionička br. 2, 71000 Sarajevo, internet adresa: ([www.kzzosa.ba](http://www.kzzosa.ba)) oglašava radnu poziciju za popunjavanje putem javnog oglasa, i to:

**1. STRUČNI SAVJETNIK ZA SISTEME UPRAVLJANJA KVALITETOM, JEDAN (1) RADNIK,**  
**NA NEODREĐENO VRIJEME**

**Opis poslova:**

- prati dokumente sistema upravljanja kvalitetom i u tom smislu predlaže korektivne i preventivne mjere i informiše neposrednog rukovodioca,
- priprema i izrađuje godišnje programe i planove nadzora i predlaže neposrednom rukovodiocu usvajanje,
- učestvuje u pripremanju i izradi godišnjih programa i planova za funkcionisanje sistema upravljanja kvalitetom,
- po potrebi nadzire kvalitet rada i vršenje radnih aktivnosti u Zavodu neposrednim uočavanjem, nadzorom nad izvođenjem procesa, odnosa prema osiguranicima i javnosti,
- prikuplja, analizira i koordinira sprovođenje korektivnih mjera nakon utvrđivanja neusaglašenosti,
- kontroliše ostvarivanje i predlaže poboljšanja ciljeva i politike kvaliteta,
- odgovoran je za primjenu, provođenje i unapređivanje sistema upravljanja kvalitetom,
- priprema i izrađuje godišnje izvještaje o funkcionisanju sistema upravljanja kvalitetom,
- vrši poslove distribucije usvojene dokumentacije sistema upravljanja kvalitetom
- saraduje sa svim organizacionim dijelovima Zavoda,
- odgovara za zakonito obavljanje poslova i poštivanje internih propisa,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora.

**Opšti uslovi za prijem/raspored radnika na sistematizovana radna mjesta u Zavodu su:** da je državljanin Bosne i Hercegovine, da je stariji od 18 godina, da nije navršio zakonski propisanu starosnu dob za penzionisanje, da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova predviđenih za radno mjesto, da se na njega ne odnosi član IX stav (1) Ustava BiH, da nije osuđivan za krivično djelo na безусловnu kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci ili za krivično djelo koje ga čini nepodobnim za obavljanje poslova u Zavodu.

**Posebni uslovi:** VSS - VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, medicinski fakultet, farmaceutski fakultet, fakultet zdravstvenih studija ili fakultet društvenog smjera, certifikat internog auditora kvaliteta prema ISO 9001, poznavanje rada na računaru.

**Radno iskustvo:** 4 godine radnog iskustva



### **PREDNOST U ZAPOŠLJAVANJU PO POSEBNIM USLOVIMA:**

U skladu sa članom 19. Uredbe, prilikom zapošljavanja prednost će se dati kandidatima koji po posebnim propisima imaju prioritet u zapošljavanju.

**Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentom** (potvrda, uvjerenje, rješenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na Javni Oglas, pozivajući se na poseban propis po kojem imaju prednost, a u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihove porodice u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama Kantona Sarajevo ("Službene novine KS", br. 37/20 i 27/21), Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 31/22 i 8/24), Zakonom o pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine FBiH" broj 33/04, 56/05-isp., 70/07, 9/10, 90/17, 29/22 i 60/24), Zakonom o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije BiH" broj 70/05, 61/06, 9/10, 90/17, 29/22, 60/24), Zakonom o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine FBiH" br. 54/19, 29/22, 81/23, 60/24) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine KS" br. 38/20 i 28/21).

Kandidat ostvaruje pravo na prvenstvo u zapošljavanju u skladu sa propisanim uslovima iz gore navedenih pozitivnih pravnih propisa, ako se nalazi na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili je zaposlen na određeno vrijeme.

Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju trebaju da dostave dokaz da su na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS - Uvjerenje biroa ne starije od datuma objave javnog oglasa ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju - Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena sprema (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne stariji od datuma objave javnog oglasa ili da su zaposleni na određeno vrijeme - Potvrda/Uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objave javnog oglasa, te dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava.

Popis dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika po ovoj uredbi je sljedeći:

Rb	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza-dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca -Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida- poginulog, umrlog i nestalog branioca i -Uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilisani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

5.	Dijete: A) Ratnog vojnog invalida B) Dobitnika ratnog priznanja I odlikovanja C) Demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida. Rješenje o priznatom pravu na: A) Invalidninu B) Mjesečni novčani dodatak C) Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	A) i B) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu C) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruge ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

**NAZNAKA O TRAJANJU PROBNOG RADA:** Obavezan probni rad u trajanju od jednog (1) mjeseca.

**MJESTO RADA:** Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, Ul. Ložionička br. 2, 71000 Sarajevo. Dnevno radno vrijeme za radnike sa punim radnim vremenom počinje u 07:30h do 08:30h, a završava u periodu od 16:00h-17:00h.

**IZNOS OSNOVNE PLATE:** 2.347,80 KM

**ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA:** Deset (10) kalendarskih dana od dana objave u dnevnom listu. Javni oglas (Obavijest o javnom oglasu) će biti objavljen u Dnevnom listu „Dnevni Avaz“, a puni tekst javnog oglasa će biti objavljen putem internet stranice Javne ustanove “Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo”, kao i na internet stranici Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Oglas ostaje objavljen na internet stranici u čitavom periodu roka za prijavu.

**TELEFON KONTAKT OSOBE ZADUŽENE ZA DAVANJE DODATNIH OBAVJEŠTENJA:**

**Kontakt tel:** + 387 (33) 725 207, + 387 (33) 725 222, + 387 (33) 725 306,

**e-mail adresa:** kabinet@kzzosa.ba, dzenan.tikvesa@kzzosa.ba, sanja.kojic@kzzosa.ba

**ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE:**

Prijave na javni oglas se podnose u zatvorenoj koverti poštom preporučeno ili lično putem protokola Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na adresi Ul. Zmaja od Bosne bb, 71000 Sarajevo, sa naznakom “NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS” za prijem u radni odnos jednog (1) Stručnog savjetnika za sisteme upravljanja kvalitetom - na neodređeno vrijeme.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, kao i dokumentacija koja nije original ili ovjerena kopija neće se razmatrati.

Samo izabrani kandidati su dužni dostaviti ljekarsko uvjerenje (da je zdravstveno sposoban/a za obavljanje poslova predviđenih za radno mjesto), prije zaključivanja ugovora o radu, kao i uvjerenje da se ne vodi krivični postupak i uvjerenje da kandidat nije osuđivan za krivično djelo na bezuslovnu kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci ili za krivično djelo koje ga čini nepodobnim za obavljanje poslova u Zavodu, izdatih od strane nadležnih institucija.

Nakon okončanja postupka prijema u radni odnos, drugostepenog postupka po prigovoru, odnosno sudskog postupka u zavisnosti od korištenja pravnog lijeka, neizabranim kandidatima će se izvršiti povrat kompletne dokumentacije, dostavljene uz prijavu na javni oglas (na adresu naslovljenu na svojeručno potpisanoj prijavi).

**DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU:**

Uz svojeručno potpisanu prijavu na javni oglas, sa kratkom biografijom i obavezno naznačenim ličnim podacima (jasno napisano IME I PREZIME, ADRESA STANOVANJA, KONTAKT TELEFON, E-MAIL ADRESA), koje je potrebno navesti na prijavi dostavljenoj unutar koverta, te koju je potrebno adekvatno zalijepiti, kandidati trebaju dostaviti original ili ovjerenu kopiju slijedeće obavezne dokumentacije:

1. svojeručno potpisana prijava na Javni oglas, sa kraćom biografijom,

2. dokaz o ispunjavanju stručne spreme propisane posebnim uslovima Javnog oglasa.
3. certifikat internog auditora kvaliteta prema ISO 9001.
4. dokaz o radnom iskustvu stečenom u stepenu stručne spreme (VSS) koje se traži za navedeno radno mjesto, kao i u periodu pripravničkog ili volonterskog rada (potvrda poslodavca/uvjerenje FZ PIO/MIO sa šifrom zanimanja).
5. uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci).
6. izvod iz matične knjige rođenih.
7. izjavu da se na kandidata ne odnosi član IX stav (1) Ustava BiH.
8. dokaz o poznavanju rada na računaru.

**Nije potrebno dostavljati dodatnu dokumentaciju izuzev one dokumentacije koja je striktno naznačena javnim oglasom.**

Dokumentaciju je potrebno dostaviti u originalnoj formi ili ovjerenoj fotokopiji, uz naznaku da se diploma o visokoj stručnoj spreml, dostavlja u ovjerenoj fotokopiji.

Radno iskustvo dokazuje se potvrdom Poslodavca o radnom iskustvu stečenom u stepenu stručne spreml (VSS) koje se traži za navedeno radno mjesto, kao i u periodu pripravničkog ili volonterskog rada/Uvjerenje FZ PIO/MIO sa šifrom zanimanja.

Uvjerenja o uplaćenim doprinosima se neće priznavati kao dokaz za traženo radno iskustvo.

Ukoliko podnosilac prijave na javni oglas dostavlja uvjerenje navedene institucije (potvrda poslodavca/ uvjerenje FZ PIO/MIO sa jasno navedenom šifrom zanimanja), isto je prihvatljivo ukoliko isto izričito sadrži podatak u kojoj struci/radnom mjestu i u kojem periodu je ostvaren traženi radni staž (VSS).

Fotokopija radne knjižice se neće prihvatati kao dokaz.

Kandidat može kod poslodavca preuzeti pitanja za pismeni ispit i listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati usmeni i pismeni ispit, a isti su prilagođeni radnom mjestu koje se oglašava.

Pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati usmeni i pismeni ispit, dostupni su na web stranici Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo ([www.kzzosa.ba/](http://www.kzzosa.ba/)), prije raspisivanja javnog oglasa, u dijelu "Javnost rada". Za provođenje postupka prijema u radni odnos na upražnjena radna mjesta, poslodavac će imenovati Komisiju za provođenje postupka prijema u radni odnos (u daljem tekstu: Komisija) iz reda svojih radnika.

Komisija će donijeti poslovnik o radu i isti dostaviti odgovornom licu kod poslodavca odmah nakon donošenja, a poslodavac će poslovnik objaviti na svojoj web stranici dan nakon objavljivanja javnog oglasa u dnevnom listu „Dnevni avaz“, na internet stranici JU „Služba za zapošljavanje KS“ i na vlastitoj internet stranici. Poslodavac će poslovnik učiniti dostupnim na svojoj web stranici od dana objavljivanja na web stranici do donošenja odluke o prijemu u radni odnos.

Poslovníkom se bití definisan način provođenja pismenog i usmenog ispita, te kriteriji bodovanja kandidata. Pismeni ispit će se vrednovati sa 61%, a usmeni ispit sa 39% od ukupnog broja bodova.

Komisija će pisanim putem obavijestiti kandidate čija dokumentacija nije ispravna, te da isti nisu na spisku kandidata među kojima se provodi daljnji izborni postupak u propisanom roku.

O datumu, vremenu i mjestu održavanja pismenog dijela ispita kandidati se bití obaviješteni putem internet stranice Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i putem dostavljene email adrese ili telefonskog broja.

Ukoliko kandidat ne pristupi polaganju pismenog ili usmenog dijela ispita, smatra se da je isti odustao od učešća i isti više neće učestvovati u daljoj konkursnoj proceduri.

Nakon održanog pismenog dijela ispita, o datumu i vremenu polaganja usmenog dijela ispita kandidati će bití obaviješteni putem internet stranice Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i putem dostavljene email adrese ili telefonskog broja.

Sve naknadne obavijesti vezane za Javni Oglas bitíe blagovremeno objavljene na internet stranici Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.



DIREKTOR

Mr.sci.oec. Muamer Kosovac