



Broj: 01-33-41-10404/20  
Sarajevo, 08.07.2020. godine

U skladu sa Naredbom Kriznog štaba Ministarstva zdravstva KS br.45-20/2020 od 04.07.2020. godine, a na osnovu člana 22. Statuta Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 04/00, 18/02, 30/08, 1/12 i 15/13), Direktor donosi:

## **INSTRUKCIJU ZA PROVOĐENJE VANREDNE PROCEDURE ZA IZDAVANJE PRIJEDLOGA ZA ORTOPEDSKA POMAGALA I DRUGA MEDICINSKA SREDSTVA**

### **DIO PRVI – OSNOVNE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Ovom Instrukcijom uređuje se vanredni postupak i način izdavanja prijedloga za ortopedska pomagala i druga medicinska sredstva za osiguranike koji nisu u mogućnosti da dobiju prijedlog za ortopedsko pomagalo ili drugo medicinsko sredstvo (ZP obrazci i RVIO-04) u ugovornim zdravstvenim ustanovama po redovnoj proceduri, za vrijeme trajanja epidemije na području Kantona Sarajevo, uzrokovane pojavom koronavirusa (COVID-19).

### **DIO DRUGI – PODNOŠENJE I OBRADA ZAHTJEVA**

#### **Član 2.**

- (1) Zahtjevi za izdavanje prijedloga za ortopedska pomagala i druga medicinska sredstva podnose se putem e-maila ([zajtjev@kzzosa.ba](mailto:zajtjev@kzzosa.ba)), predajom zahtjeva lično na protokol poslovnice, putem pošte ili na broj telefona 033/725-291.
- (2) Zahtjevi iz stava 1. ovoga člana moraju sadržavati slijedeće podatke:
  1. Ime i prezime osiguranika;
  2. Adresu stanovanja;
  3. JMBG osiguranika;
  4. Broj telefona;
  5. Naznaku poslovnice Zavoda u kojoj osiguranik želi preuzeti ovjeren prijedlog;
  6. Naziv ortopedskog pomagala ili medicinskog sredstva koje potražuje;
  7. Ukoliko se radi o RVI naznačiti isto.
- (3) Osiguranici koji se prvi put uvode u pravo na ortopedsko pomagalo ili drugo medicinsko sredstvo pored zahtjeva obavezni su dostaviti i kompletnu medicinsku dokumentaciju u kojoj se daje preporuka od strane ovlaštenog doktora.

#### **Član 3.**

Referenti medicinskog sektora vrše provjeru podataka o statusu osiguranja i popunjavaju prijedloge za ortopedska pomagala i druga medicinska sredstva (ZP obrazci i RVIO-04).

#### **Član 4.**

- (1) Kompletna dokumentacija dostavlja se doktorima Zavoda na dalju obradu.
- (2) Doktori Zavoda odlučuju o podnesenom zahtjevu.
- (3) Ukoliko je zahtjev za izdavanje prijedloga za ortopedska pomagala i druga medicinska sredstva opravdan doktori Zavoda ovjeravaju prijedloge, stavljaju bar kod šifru, faksimil ili potpis, te unose nalaz i mišljenje u M1 aplikaciju.

- (4) Ukoliko se iz zaprimljene medicinske dokumentacije ne mogu ustanoviti indikacije za izdavanje prijedloga za ortopedska pomagala i druga medicinska sredstva doktori Zavoda unose razloge odbijanja zahtjeva u M1 aplikaciju ili eventualno traže dopunu dokumentacije.

#### Član 5.

- (1) Obradene predmete doktori Zavoda dostavljaju administrativnom radniku smještenom na VII spratu, koji iste prosljeđuje kontrolorima za poslove zdravstvenog osiguranja na obradu po već uspostavljenoj proceduri.
- (2) Obrazci RVIO-04 za koje je potrebna nadovjera od strane Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo se odmah po ovjeri putem vozača Zavoda dostavljaju u Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo, a po izvršenoj nadovjeri vraćaju se u poslovnicu Novo Sarajevo/Novi grad.

#### Član 6.

- (1) Nakon kompletne obrade i ovjere prijedloga za ortopedska pomagala i druga medicinska sredstva, obrazci se distribuiraju putem vozača ili kurira Zavoda u poslovnice Zavoda po mjestu preuzimanja iz zahtjeva.
- (2) Referenti u poslovnicama Zavoda su dužni odmah po završetku procedure utvrđivanja prava i ovjere prijedloga obavijestiti osiguranike o statusu njihovog zahtjeva.

### DIO TREĆI – ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 7.

Ova Instrukcija stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 09.07.2020. godine.



Sakib Katana, dipl.oec.

#### Dostaviti:

- Kabinet direktora;
- Interna revizija;
- Svim sektorima;
- Svim službama;
- Svim odjelima;
- Svim poslovnicama;
- a/a