

ZAVOD ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA KANTONA SARAJEVO
KOMISIJA ZA IZRADU DOKUMENTA „STRATEGIJA RAZVOJA ZDRAVSTVA KANTONA SARAJEVO
SARAJEVO 2024. – 2030.GODINA“

POSLOVNIK O RADU

POSLOVNIK O RADU

Član 1.

POSLOVNIK O RADU KOMISIJE
KOMISIJA ZA IZRADU DOKUMENTA „STRATEGIJA RAZVOJA ZDRAVSTVA
KANTONA SARAJEVO SARAJEVO 2024. – 2030.GODINA“

Član 2.

Poslovnik o radu Komisije za izradu dokumenta „Strategija razvoja zdravstva Kantona Sarajevo 2024. – 2030. godina“ (u daljnjem tekstu: Poslovnik) usvaja se u skladu sa odredbama Zakona o radu i Zakona o zaštiti zdravlja građana Kantona Sarajevo.

- Poslovnik o radu Komisije
- Poslovnik o radu Kantona Sarajevo
- Poslovnik o radu Kantona Sarajevo
- Poslovnik o radu Kantona Sarajevo
- Poslovnik o radu Kantona Sarajevo

II BROJ, SASTAV I MANDAT

Član 3.

Poslovnik o radu Komisije sastoji se od sljedećih dijelova:

1. Poslovnik o radu Komisije za izradu dokumenta „Strategija razvoja zdravstva Kantona Sarajevo 2024. – 2030. godina“ (u daljnjem tekstu: Poslovnik) usvaja se u skladu sa odredbama Zakona o radu i Zakona o zaštiti zdravlja građana Kantona Sarajevo.

2. Poslovnik o radu Komisije za izradu dokumenta „Strategija razvoja zdravstva Kantona Sarajevo 2024. – 2030. godina“ (u daljnjem tekstu: Poslovnik) usvaja se u skladu sa odredbama Zakona o radu i Zakona o zaštiti zdravlja građana Kantona Sarajevo.

Sarajevo, mart 2024.godine

01.03.2024. godine

Na osnovu rješenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo broj 10-33-3324-1/24 od 22.02.2024.godine, Ministar zdravstva Kantona Sarajevo donio je Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Komisije za izradu dokumenta „Strategija razvoja zdravstva Kantona Sarajevo 2024.-2030.godina“ (u daljem tekstu : Komisija), donosi

POSLOVNIK O RADU

I.OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom komsije „Strategija razvoja zdravstva Kantona Sarajevo 2024.-2030.godina“ (u daljem tekstu : Komisija), bliže se uređuje : djelokrug rada, sazivanje sjednica, način rada na sjednicama, prava i dužnosti predsjednika, članova i sekretara Komisije , kao i drugih lica koja sudjeluju ili pomažu u radu Komsije, te način finansiranja rada, kao i druga pitanja značajna za rad Komisije.

Član 2.

Ovaj Poslovnik o radu Komisije „Strategija razvoja zdravstva Kantona Sarajevo 2024.-2030.godina“ (u daljem tekstu : Komisija),sadrži sljedeće odredbe:

- Opće odredbe,
- Broj, sastav i mandate članova,
- Nadležnosti,
- Organizacija i način rada
- Prijelazne i završne odredbe

II BROJ, SASTAV I MANDAT

Član 3.

Komisija ima Predsjednika i osam (8) članova.

Komisija ima sekretara imenovanog iz reda Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, tačnije ispred Stručne službe Zavoda odlukom broj 03/1-30-5-4996/24 od 07.03.2024.godine, za potrebe realizacije rada Komisije i obavljanje administrativno-tehničkih poslova. Za imenovanu imenovana Alma Kaljanac.

Predsjednik i članovi imenovani su rješenjem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo broj 10-33-3324-1/24 od 22.02.2024.godine na period od (1) jedne godine, a primjenjivat će se od 01.03.2024. godine.

Član 4.

Predsjedniku, članovima i sekretaru Komsije pripada naknada za rad koja se isplaćuje iz sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo. Predsjednik ima pravo na naknadu u neto iznosu 200 KM mjesečno, a članovi Komsije za svoj rad imaju pravo na naknadu u neto iznosu od 150 KM, kao i sekretar komisije, pod uslovom da je održana sjednica u tom mjesecu i da su predsjednik i članovi Komsije prisutvovali sjednici.

III NADLEŽNOSTI

Član 5.

Komsija ima sljedeći zadatak:

Zadatak Komisije iz tačke I. Ovog rješenja je da izradi dokument „Strategija razvoja zdravstva Kantona Sarajevo 2024.-2030.godina“, u cilju stvaranja prospektivnog i održivog razvoja zdravstva u ključnim segmentima i to : organizacija zdravstva, finansiranje zdravstva, usklađivanje zakonskih regulativa sa EU, te ciljevima za unapređenje i zaštitu zdravlja građana Kantona Sarajevo. Također, zadatak komisije je definisati što efikasniji, racionalniji i kvalitetniji sistem zdravstvene zaštite u cilju povećanja stepena zadovoljstva korisnika i davalaca usluga zdravstvene zaštite u Kantonu Sarajevo.

Član 6.

Predsjednik obavlja sljedeće poslove:

- a) predstavlja Komisiju,
- b) rukovodi i usmjerava obavljanje poslova iz nadležnosti Komsije,
- c) odgovara za zakonitost rada Komisije,
- d) predsjedava Komisijom,
- e) provodi urednost i zakonitost rada na sjednicama,
- f) predlaže dnevni red uz materijale za sjednicu,
- g) stara se o pravilnom formulisanju odluka, zaključaka i informacija,
- h) priprema nacrt Poslovnika o radu Komsije,
- i) stara se o primjeni ovog Poslovnika,
- j) potpisuje zapisnike Komsije,
- k) obavlja druge dužnosti i odgovornosti propisane zakonom

Član 7.

Članovi Komisije obavljaju sljedeće poslove:

- a) prisustvuju sjednicama i učestvuju u radu Komisije
- b) predlažu razmatranje pojedinih pitanja iz njegovog djelokruga,
- c) raspravljaju i izjašnjavaju se o svakom pitanju,
- d) obavljaju druge dužnosti i odgovornosti

Član 8.

Sekretar obavlja sljedeće poslove:

- a) dostavlja pozive i materijale za sjednicu Komsije i arhivira predmete,
- b) sačinjava zapisnik sa sjednica,
- c) vodi sve evidencije, podatke i druge evidencije u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- d) obavlja druge dužnosti i odgovornosti

IV ORGANIZACIJA I NAČIN RADA

Član 9.

Komisija je samostalna u radu, kao i donošenju odluka.

Član 10.

Ukoliko je predsjednik Komsije, iz opravdanih razloga, spriječen da prisustvuje sjednici ili da obavlja dužnosti i odgovornosti iz člana 6. ovog Poslovnika u određenom periodu, zamjenjuje ga član Komisije kojeg on odredi.

Članovi Komsije dužni su da svoje obaveze izvršavaju savjesno i da djeluju u najboljem interesu Ministarstva. Članovi Komisije ne smiju da koriste informacije koje su saznali u tom svojstvu u bilo koje druge svrhe osim za izvršavanje zadataka Komsije i nakon prestanka mandata.

Član 11.

Sjednice se održavaju u Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, ul. Ložionička br.2, 71 000 Sarajevo.

Sjednice saziva predsjednik i predlaže dnevni red.

Poziv za sjednicu sadrži: datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

Uz poziv za sjednicu dostavljaju se materijali u vezi sa predloženim dnevnim redom, najkasnije tri (3) dana prije održavanja sjednice.

Izmjene i dopune predloženog dnevnog reda moguće su na samoj sjednici.

Sjednice se održavaju po potrebi, a najmanje jednom u 30 dana.

Sjednica se saziva pet (5) dana prije njenog održavanja, osim ako ne postoje opravdani razlozi da se sazove u kraćem periodu, a što je tri (3) dana prije njenog održavanja.

U slučaju vanrednih situacija i nepredviđenih okolnosti, sjednice se mogu održati telefonskim putem ili online.

Članovi koji fizički ne mogu prisustvovati sjednici, a opravdano su odsutni, mogu se izjasniti elektronskim putem, odnosno putem emaila, te na taj način sudjelovati u radu Komisije.

Član 12.

U toku sjednice se vodi zapisnik.

Zapisnik sadrži sljedeće podatke: redni broj sjednice, datum održavanja sjednice, ime predsjednice, imena prisutnih i odsutnih članova, imena lica koja prisustvuju sjednici po pozivu, kao i lica koja, uz saglasnost predsjednice, prisustvuju sjednici, dnevni red, odluke, zaključke i/ili informacije po pojedinim tačkama.

Zapisnik potpisuje predsjednica Komisije.

Zapisnik koji sadrži tajne podatke označava se u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti tajnih podataka.

Svaki član ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik, te tražiti da se njegova izjava unese ili izuzme iz zapisnika.

Član 13.

Za održavanje sjednice potreban je kvorum, koji čini pet (5) članova.

Sve odluke donose se većinom glasova prisutnih članova.

Pravo da glasaju imaju samo članovi.

Glasanje je javno i provodi se izjašnjavanjem "ZA", "PROTIV" ili "SUZDRŽAN" od prijedloga.

Rezultate glasanje konstatuje predsjednica Komisije.

Član 14.

Komisija ja obavezna sačiniti izvještaj o radu Komisije. Izvještaj o radu sadrži podatke o održanim sjednicama, uočene probleme, nedostatke i primjedbe radu Komsije.

V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODBREDBE

Član 15.

Poslovnik se donosi većinom glasova ukupnog broja članova. Izmjene I dopune Poslovnika vršit će se na način predviđen za njegovo donošenje.

Član 16.

Poslovnik se donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Izmjene i dopune Poslovnika vršit će se na način predviđen za njegovo donošenje.

Član 17.

Odredbe ovog Poslovnika obavezujuće su za sve članove Komsije i za druga lica koja učestvuju u njegovom radu, odnosno za lica koja prisustvuju sjednicama Kosmije.

Član 18.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Komisije.

Broj: 01-30-5-9392/24

Datum: 09.04.2024.g.

Predsjednica Komisije

Prof dr Ajda Pilav

