

ZAVOD ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA KANTONA SARAJEVO

PROCEDURA KONTROLE UGOVORNIH APOTEKA
ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA KANTONA SARAJEVO

SARAJEVO, juli 2022. godine

Na osnovu člana 22. Statuta Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 4/00, 18/02, 1/12, 15/13 i 9/22), Direktor donosi:



PROCEDURU KONTROLE UGOVORNIH APOTEKA ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA KANTONA SARAJEVO

Član 1. (Predmet)

Ovom Procedurom uređuje se postupak i način provođenja kontrole ugovornih apoteka koje imaju zaključen ugovor sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Zavod), vrste kontrole i ovlaštene osobe za provođenje kontrole.

Član 2. (Ovlaštene osobe za kontrolu)

Ovlaštene osobe za kontrolu ugovornih apoteka su osobe koje ovlasti Direktor Zavoda s tim da iste moraju imati odgovarajuće znanje iz oblasti rada ugovornih apoteka i prometa lijekova.

Član 3. (Vrste kontrola)

Kontrole ugovornih apoteka obavljaju se kao redovne i vanredne kontrole. Redovnu kontrolu obavljaju ovlaštene osobe iz člana 2. u skladu sa odredbama važećeg ugovora o pružanju farmaceutskih usluga i snabdijevanju medicinskim sredstvima osiguranih lica Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo. Redovne kontrole se u pravilu obavljaju jednom u 2 godine i to za najmanje jednu od lokacija svake ugovorne apoteke ukoliko se radi o zdravstvenoj ustanovi (PZU ili JU) sa više ogranaka, odnosno jednom u 3 godine ukoliko se radi o privatnoj apoteci koja posluje na samoj jednoj lokaciji. Redovna kontrola može se obavljati i uz prethodnu najavu, kako bi se ista mogla obaviti u što kraćem vremenu i bez ometanja redovnog rada ugovorne apoteke. Vanredna kontrola se provodi na osnovu opravdanih razloga po nalogu Direktora, odnosno Rukovodioca Odjela za farmaceutske ili medicinske poslove.

Član 4. (Način vršenja kontrole)

Kontrola se vrši neposrednim uvidom u:

- dostupnu dokumentaciju i evidencije,
- poslovne i druge knjige,
- informacioni sistem putem kojeg se prometuju recepti, eRecepti i medicinska sredstva,
- izvještaje o prometu lijekova i medicinskih sredstava,
- recepturu apoteke,
- skladište apoteke,
- laboratorij apoteke
- drugu dostupnu dokumentaciju, prostorije i sl.

Član 5.
(Segmenti kontrole)

Prihikom kontrole može se vršiti jedan i više segmenata kontrole koja obuhvata neke od slijedećih aktivnosti i obaveza apoteka u smislu da li apoteka:

- a) obezbjeđuje kontinuirano snabdijevanje lijekovima i drugim sredstvima za sprječavanje i liječenje bolesti osiguranih lica Zavoda
- b) obezbjeđuje snabdijevanje medicinskim sredstvima osiguranih lica Zavoda što podrazumjeva naručivanje, čuvanje pod propisanim uslovima i izdavanje medicinskih sredstava
- c) vrši spravljanje, ispitivanje i izdavanje magistralnih lijekova i galenskih pripravaka, provjerava kvalitet galenskih pripravaka i ljekovitih tvari, a u skladu sa važećim farmakopejama i propisima
- d) vrši kontinuiranu kontrolu destilovane vode najmanje četiri puta godišnje u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima,
- e) vrši pregled ispravnosti recepta, kao i ovjerenog prijedloga o potrebi medicinskog sredstva,
- f) saraduje sa ljekarima propisivačima lijekova i medicinskih sredstava,
- g) daje zdravstvene savjete o načinu upotrebe lijekova, medicinskih sredstava, medicinskih, homeopatskih, dijetetskih i herbalnih proizvoda,
- h) prati i prijavljuje sve nus pojave lijekova, primjene medicinskih sredstava, interakcije i pojave alergija,
- i) obezbjeđuje jednomjesečne zalihe lijekova sa Liste lijekova koji se propisuju i izdaju na teret sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo u skladu sa Zakonom o apotekarskoj djelatnosti, kao i medicinskih sredstava,
- j) na adekvatan i ugovorom utvrđen način koristi integralni informacioni sistem Zavoda,
- k) vodi potrebne stručne evidencije (laboratorijski dnevnik, knjige evidencije izdatih opojnih droga, evidencije obavljenih identifikacija ljekovitih tvari i galenskih pripravaka)
- l) istakla na vidnom mjestu oznaku da se radi o ugovornih apoteci
- m) realizuje recepte i prijedloge za medicinska sredstva na način utvrđen Ugovorom o pružanju farmaceutskih usluga i snabdijevanju medicinskim sredstvima osiguranih lica Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo
- n) nabavlja medicinska sredstva od strane veletrgovca i/ili proizvođača koji su upisani u registar Agencije za lijekove i medicinska sredstva BiH koja su upisana u registar medicinskih sredstava Agencije za lijekove i medicinska sredstva BiH
- o) poštuje ostale odredbe Ugovora o pružanju farmaceutskih usluga i snabdijevanju medicinskim sredstvima osiguranih lica Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Član 6.
(Utvrđivanje nepravilnosti)

Po izvršenoj kontroli sačinjava se Zapisnik o izvršenoj kontroli. U Zapisniku se evidentira:

- datum, vrijeme i ugovorna apoteka u kojoj je vršena kontrola
- podatke o osobama pristunim tokom kontrole
- predmet kontrole (koje aktivnosti iz prethodnog člana)
- eventualne nepravilnosti koje su uočene
- rok za otklanjanje nepravilnosti.

U slučaju uočenih nepravilnosti, te nakon isticanja ostavljenog roka za otklanjanje uočene nepravilnosti, ponovo se vrši kontrola ugovorne apoteka.

Ukoliko u ostavljenom roku ne otkloni sve uočene nepravilnosti, ili pak uoče teži propusti u radu i izvršavanju ugovornih obaveza, osobe koje vrše kontrolu će predložiti Direktor Zavoda da:

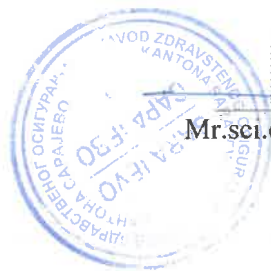
- privremeno ili trajno isključiti organizacionu jedinicu Apoteke u kojoj je utvrđena nepravilnost iz sistema izdavanja lijekova na teret sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja
- izvršiti jednostrani pismeni raskid ugovora sa Apotekom bez poštivanja otkaznog roka.

U oba slučaja, Zavod ima pravo potraživati naknadu prouzrokovane materijalne štete ukoliko se cijeni da za isto postoji osnov.

Član 7.
(Stupanje na snagu)

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se na oglasnoj ploči Zavoda i na web stranici Zavoda.

Broj: 01-02-1-11560/22
Sarajevo, 25-07-2022



DIREKTOR


Mr.sc.i.oec.Muamer Kosovac

OBRAZLOŽENJE

I – PRAVNI OSNOV:

Pravni osnov za donošenje ovih Pravila sadržan je u odredbama člana 22. Statuta Zavoda Zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 4/00, 18/02, 1/12, 15/13 i 9/22), kojima je propisana nadležnost Direktora.

II - PRAVNA RJEŠENJA:

Članom 1. je definisan predmet Procedure.

Članom 2. su definisane osobe ovlaštene za provođenje kontrola utvrđenih ovom Procedurom.

Članovima od 3. do 5. su definisane vrste, način i segmenti kontrola koje se provode.

Članom 6. su definisani elementi i način sačinjavanja Zapisnika, kao i postupanje u slučaju utvrđivanja nepravilnosti.

Članom 7. je definisan način stupanja na snagu Procedure.

