

ZAVOD ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA


KANTONA SARAJEVO

UL. LOŽIONIČKA BR. 2

PRAVILNIK

**O IMENOVANJU ČLANOVA KOMISIJA ZAVODA ZDRAVSTVENOG
OSIGURANJA KANTONA SARAJEVO**

Sarajevo, 2016. godine



Na osnovu člana 99. stav 10., člana 103. stav 2. Zakona o zdravstvenom osiguranju FBiH ("Službene novine FBiH", br. 30/97, 7/02, 70/08 i 48/11) i člana 17. alineja 2. Statuta Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 4/00, 18/02, 30/08, 1/12 i 15/13) Upravni odbor Zavoda na 2. sjednici održanoj 28.04.2016. godine donosi:

PRAVILNIK

O IMENOVANJU ČLANOVA KOMISIJA ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA KANTONA SARAJEVO

Član 1.

Za izvršavanje određenih zadataka Upravni odbor obrazuje odbore i komisije, koje mogu imati karakter stalnih ili povremenih, u zavisnosti od objektivnih potreba, zakonske regulative i mogućnosti Zavoda.

Član 2.

Kao stalne komisije Upravnog odbora formiraju se:

- Komisija za rješavanje o pravima iz obaveznog zdravstvenog osiguranja u drugom stepenu;
 1. Zadatak navedene Komisije je da odlučuje po žalbama osiguranika na prvostepene odluke Direktora Zavoda.
- Komisija za odobravanje pomoći za liječenje u inostranstvu, nabavku medicinskih pomagala, liječenje van ugovornih zdravstvenih ustanova i za medicinsku rehabilitaciju na osnovu medicinskih indikacije i preporuke ovlaštenih ljekara;
 1. Zadatak navedene Komisije je da odlučuje po zahtjevima osiguranika kao što su:
 - Pomoć za plaćanje troškova pruženih medicinskih usluga u inostranstvu;
 - Pomoć za nabavku različitih medicinskih pomagala i sredstava koja nisu dio liste utvrđene Uredbe o obimu, uslovima i načinu ostvarivanja prava osiguranih lica na korištenje ortopedskih i drugih medicinskih sredstava, endoproteza, stomatološko – protetske pomoći i stomatološko – protetskih nadomjestaka ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/07, 29/08 i 40/14);
 - Pomoć za plaćanje troškova pruženih medicinskih usluga koje nisu mogle biti pružene u ugovornim zdravstvenim ustanovama;
 - Pomoć za medicinsku rehabilitaciju na osnovu medicinskih indikacije i preporuke ovlaštenih ljekara.
- Drugostepena ljekarska komisija;



- 1. Zadatak navedene Komisije je da odlučuje o prigovoru uloženom na nalaz i ocjenu izabranog doktora, odnosno Ljekarske komisije, kojim je odlučeno o pravu na privremenu spriječenost za rad.*

Odluku o formiranju komisije donosi Upravni odbor, na prijedlog Direktora Zavoda.

Član 3.

Komisije iz člana 2. ovog Pravilnika imenuju se u sazivu od 5 članova sa pravom glasa.

U svaku od komisija se imenuje i jedno lice iz reda radnika Zavoda pravne struke u svojstvu koordinatora, bez prava glasa.

Komisije se imenuju na mandat u trajanju od 1 godine. Isti član može biti imenovan najviše dva puta za člana iste Komisije.

Upravni odbor će razriješiti člana Komisije i prije isteka mandata ukoliko isti svoje obaveze ne izvršava ili ih izvršava nesavjesno ili nemarno.

Prilikom imenovanja komisija iz člana 2. tačka 1. i 3. kao članovi se obavezno imenuju jedan član pravne struke i četiri medicinske struke.

Prilikom imenovanja komisije iz člana 2. tačka 2. kao članovi se obavezno imenuju članovi medicinske struke.

Kao članovi medicinske struke imenuju se ljekari specijalisti određene grane medicine, sa najmanje godinu dana rada na tim poslovima i to:

- o Pedijatrija,*
- o Oftalmologija,*
- o Ginekologija,*
- o Onkologija,*
- o Interna medicina,*
- o Urgentne medicine,*
- o Hirurgija,*
- o Neurologija,*
- o Neurohirurgija,*
- o Ortopedija,*
- o i drugih stručnih zvanja.*

Član 4.

Komisije iz člana 2. su dužne donijeti poslovnik o radu komisije po konstituisanju, a najkasnije na narednoj sjednici nakon konstituisanja.

Po donošenju poslovnika, Komisija je dužna po jedan primjerak istog dostaviti Upravnom odboru i Direktoru Zavoda.

Komisija odluke iz svoje nadležnosti donose prostom većinom glasova svih članova.



Prilikom donošenja odluka, Komisija se dužna pridržavati zakonskih i podzakonskih propisa, kao i opštih akata Zavoda kojima je regulisana materija o kojoj odlučuju.

Ostala pitanja kojima se uređuje procedura rada komisije utvrđuju se poslovníkom o radu.

Član 5.

Prilikom konstituisanja Komisije predsjednik i članovi Komisije dužni su potpisati izjavu o izbjegavanju sukoba interesa.

Prilikom konstituisanja Komisije predsjednik, članovi i koordinator Komisije dužni su potpisati izjavu o povjerljivosti podataka.

Član 6.

Sjednice Komisije se održavaju jednom mjesečno, osim u slučajevima kada nema zaprimljenih predmeta za razmatranje.

Sjednice saziva predsjednik Komisije na osnovu broja zaprimljenih predmeta.

Koordinator je dužan članovima Komisije dostaviti materijale o kojima će raspravljati i odlučivati najmanje 5 dana prije održavanja Komisije.

Izuzetno, po odluci predsjednika Komisije, materijali se mogu dostaviti i neposredno prije zakazane sjednice, uz pisano obrazloženje predsjednika o razlozima za navedeno.

Član 7.

Odluke Komisija iz člana 2. ovog Pravilnika potpisuje predsjednik Komisije, iste su konačne i protiv njih se može pokrenuti upravni spor pred Kantonalnim sudom u Sarajevu.

Izuzetak iz stava 1. je Komisija za odobravanje pomoći za liječenje u inostranstvu, nabavku medicinskih pomagala, liječenje van ugovornih zdravstvenih ustanova i za medicinsku rehabilitaciju na osnovu medicinskih indikacija i preporuka ovlaštenih ljekara, čije odluke u prvom stepenu, na prijedlog iste, donosi Direktor i protiv njih se može uložiti žalba Komisiji za rješavanje o pravima iz obaveznog zdravstvenog osiguranja u drugom stepenu.

Odluke Komisije u administrativno-tehničkom smislu, izrađuje koordinator Komisije, koji je dužan iste dostaviti na potpis predsjedniku Komisije, odnosno Direktoru za Komisiju za odobravanje pomoći za liječenje u inostranstvu, nabavku medicinskih pomagala, liječenje van ugovornih zdravstvenih ustanova i za medicinsku rehabilitaciju na osnovu medicinskih indikacija i preporuka ovlaštenih ljekara, najkasnije u roku od 7 dana od dana održavanja sjednice.

Potpisane odluke se dostavljaju Direktoru Zavoda na dalje postupanje.

Po potpisivanju odluka Komisije od strane predsjednika, odnosno Direktora za Komisiju za odobravanje pomoći za liječenje u inostranstvu, nabavku medicinskih pomagala, liječenje van ugovornih zdravstvenih ustanova i za medicinsku rehabilitaciju na osnovu medicinskih indikacija i preporuka ovlaštenih ljekara, koje ne može biti u roku dužem od 15 dana od dana



održavanja sjednice, koordinator iste dostavlja službi Zavoda nadležnoj za odašiljanje pismena preko kabineta Direktora.

Član 8.

Naknada za rad u komisiji utvrđuje se u iznosu od 120 KM po održanoj sjednici za predsjednika i 100 KM po održanoj sjednici za članove.

Koordinator Komisije nema pravo na naknadu i predmetne poslove obavljat će u okviru redovnog radnog vremena.

Naknade za rad u Komisijama neće se isplaćivati članovima Komisije koji nisu prisustvovali istoj.

Član 9.

Komisije su dužne dostavljati mjesečni izvještaj o obavljenim poslovima Upravnom odboru i Direktoru Zavoda, a na osnovu održane sjednice i izvještaja Komisije vršit će se isplata ugovorene naknade.

Izvještaj Komisije dužni su potpisati svi prisutni članovi Komisije.

Član 10.

Pored Komisija iz člana 2. ovog Pravilnika, Direktor, prema ukazanim potrebama, može formirati i povremene komisije i radna tijela, na koja se u smislu formiranja, prava, obaveza i visine naknade, primjenjuju odredbe ovog Pravilnika.

Sastavni dio odluke o formiranju komisija i radnih tijela iz stava 1. ovog člana, obavezno čini pisano obrazloženje opravdanosti razloga za formiranje.

Član 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

V.D. PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Hamid Milak, dipl.oec.

Broj: UO/06-9-E.LJ.-9377/16
Sarajevo, 28.04.2016. godine.