

Broj: 01-02-1-12050/22

Datum, 25-10-2022

Na osnovu člana 21a Zakona o zaštiti ličnih podataka BiH („Sl.glasnik BiH“ broj: 49/06, 76/11 i 89/11), te člana 22. Statuta Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 4/00, 18/02, 30/08, 1/12, 15/13 i 9/22), Direktor Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo donosi

ODLUKU

o pravilima obrade ličnih podataka putem video nadzora

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se svrha i obim obrade ličnih podataka putem videonadzora, vrsta ličnih podataka koji se obrađuju, davanje zapisa video nadzora trećoj strani, rokovi čuvanja i brisanje prikupljenih ličnih podataka.

Video nadzor shodno odredbama ove Odluke znači pribavljanje i u ograničenom vremenskom trajanju pohranjivanje vizuelnih zapisa iz praćenih mjesta gdje se kreću fizička lica, putem instaliranog sistema video nadzora formom pasivnog nadziranja prostora.

Član 2.

Video nadzor iz člana 1. stav 2. ove Odluke uspostavlja se na sljedećim lokacijama:

- Sjedište Zavoda, na adresi: Ložionička 2., Sarajevo
- Gradska poslovnica Novo Sarajevo – Novi grad, na adresi: Zmaja od Bosne b.b., Sarajevo
- Gradska poslovnica Centar-Stari grad, na adresi Hamdije Kreševljakovića 10., Sarajevo
- Poslovnica Vogošća, na adresi: Jošanička 83, Vogošća
- Poslovnica Ilijaš, na adresi: 6. Ilijaške brigade 51., Ilijaš
- Poslovnica Ilidža, na adresi: Emira Bogunića Čarlija 17., Ilidža
- Poslovnica Hadžići, na adresi Hadželi 16, Hadžići

Svrha uspostave videonadzora je isključivo obezbjeđenje većeg stepena sigurnosti lica, imovine, dokumentacije i informacija Zavoda, te spriječavanje, onemogućavanje, i po potrebi, istraživanje sigurnosnih incidenata.

Član 3.

Video nadzor se vrši samo u obimu neophodnom za ispunjavanje osnovne funkcije svrhe opisane članom 2. stav 2. ove Odluke, i to na način da su kamere postavljene samo na najvažnijim tačkama za praćenje sigurnosti kako slijedi:

- u sjedištu Zavoda: ulazi u zgradu u sjedištu (glavni i sporedni), ulaz na službeni parking uključujući i službeni parking, hodnici na etažama/spratovima u sjedištu Zavoda (7., 8., 9. i 10.), te u kancelariji 912. na način da se ne vrši snimanje, nego je aparat usmjeren isključivo prema ormarima sa personalnim fajlovima i podešen da vrši slikanje prilikom otvaranja ormara sa personalnim fajlovima radnika (u situacijama kada nema kontakta sa ormarom sa personalnim fajlovima, ne vrši se bilo kakav oblik snimanja/slikanja ni pohranjivanja zapisa).

- u poslovnicama: ulaz u šalter sale, izuzev Gradske poslovnice Centar-Stari grad gdje je videonadzor lociran na ulazu u objekat/portirnici.
- U Gradskoj poslovnici Novo Sarajevo – Novi grad, pored videonadzora na ulazu u šalter salu, videonadzor je instaliran i u prostorijama server sale i to: u hodniku, i u dijelu gdje se nalaze serveri.

Član 4.

Obrada ličnih podataka putem video nadzora vrši se u okviru Sektora pravnih poslova sa pet poslovnica u Službi za opšte poslove i Službe za zajedničke poslove i podršku poslovanju u Odjeljenju za IT u skladu sa važećim Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji Stručne službe Zavoda.

Član 5.

Video zapisi prikupljeni putem video nadzora pohranjuju se putem posebnog softvera za video nadzor instaliranog u server sali Zavoda i čuvaju se u periodu od 20 dana nakon čega se vrši automatsko brisanje istih na način da novi snimak zamjenjuje najstariji snimak.

Fotozapisi snimljeni na sistemu instaliranom u kancelariji br. 912. pohranjuju se na softveru Evidencija radnog vremena instaliranog u server sali Zavoda i čuvaju se u periodu od jedne godine, nakon čega se vrši automatsko brisanje istih na način da novi snimak zamjenjuje najstariji snimak.

Prebacivanje video zapisa na vanjske medije (npr. DVD ili memorijski uređaj) i izuzimanje takvog video zapisa dozvoljeno je samo uz prethodno pisano ovlaštenje Direktora Zavoda.

Pristup snimljenim podacima i izuzimanje snimljenih podataka dozvoljeno je omogućiti samo institucijama i organima koji su u skladu sa posebnim propisima ovlašteni za navedeno.

Prethodno pisano ovlaštenje iz stava 3. ovog člana obavezno sadrži i obrazloženje osnova za dozvolu pristupa i izuzimanja.

Član 6.

Rukovodilac službe za opšte poslove zadužen je da se na vidna mjesta istakne obavještenje o vršenju videonadzora i kontakt putem kojeg se mogu dobiti pojediniosti o videonadzoru.

Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a objavit će se na web stranici Zavoda i oglasnim pločama.

Stupanjem na snagu ove Odluke, stavlja se van snage Odluka br: 01-6328/16 od 21.03.2016.godine.



DIREKTOR ZZOKS

Mr.sci.oec. Muamer Kosovac

Dostavljeno:

- Direktor
- Sektori (x4),
- Internoj reviziji,
- Evidenciji,
- a/a.