

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
ZAVOD ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA
KANTONA SARAJEVO
Ložionička br.2, Sarajevo



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
КАНТОН САРАЈЕВО
ЗАВОД ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА
КАНТОНА САРАЈЕВО
Ложионичка бр.2, Сарајево

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O
KANCELARIJSKOM POSLOVANJU ZAVODA ZDRAVSTVENOG
OSIGURANJA KANTONA SARAJEVO**



Na osnovu člana 17. Statuta Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 4/00, 18/02, 30/08, 1/12, 15/13 i 9/22), a u skladu sa Pravilnikom o kancelarijskom poslovanju („Službene novine Federacije BiH”, br. 96/19), Upravni odbor Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo na 26. sjednici, održanoj dana 05.10.2023.
d o n o s i:

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O KANCELARIJSKOM POSLOVANJU ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA KANTONA SARAJEVO

Član 1. (izmjena dosadašnjeg člana 4.)

U članu 4. stav 2. Pravilnika o kancelarijskom poslovanju Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo (broj: 01/2-02-2-18723-8.1/22 od 24.12.2020. godine – u daljem tekstu Pravilnik) riječima: „**Sektor pravnih poslova**“ dodaju se riječi „**sa pet poslovnica**“.

Član 2. (izmjena člana 7.)

(1) U članu 7. Pravilnika iza stava 2. dodaje se novi stav 3. koji glasi:

„(3) Upisnik UP1 i UP2 u protokolu sjedišta vodit će se u elektronsko formi, a pristup istim imaju voditelj odjeljenja za kancelarijsko poslovanje i referent za poslove protokola i arhive, na način da rad svakog pojedinca bude zaštićen šifrom“.

(2) Dosadašnji stav 3. postaje stav 4. i mijenja se i glasi:

„(4) Djelovodnik predmeta i akata u protokolu sjedišta vodit će se u elektronskoj formi, a pristup djelovodniku imaju voditelj odjeljenja za kancelarijsko poslovanje i referent za poslove protokola i arhive, na način da rad svakog pojedinca bude zaštićen šifrom.“

(3) U dosadašnjem stavu 4., koji postaje stav 5., riječi „**Voditelj protokola**“ zamjenjuju se riječima „**Voditelj odjeljenja za kancelarijsko poslovanje**“.


(4) Iza stava 5. dodaje se novi stav 6. koji glasi:

„(6) Referent za poslove protokola i arhive za predmete i akte koji su evidentirani, odnosno dobili osnovni broj iz upisnika UP1 I UP2 potvrđuje formiranjem fizičkog upisnika UP1 i upisnika UP2 za taj dan“.

(5) Dosadašnji stav 5. postaje stav 7. i mijenja se i glasi:

„(7) Na kraju kalendarske godine za koju su se vodili djelovodnik, upisnik UP1 i upisnik UP2 u elektronskoj formi vrši se fizičko formiranje istih u zatečenom stanju, te se ukoričava u tvrde korice kao takvi služe u daljem radu protokola“.

(6) Dosadašnji stav 6. postaje stav 8. i mijenja se i glasi:

	PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O KANCELARIJSKOM POSLOVANJU ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA KANTONA SARAJEVO		Izd./Rev.: 1/1
--	--	--	-------------------

„(8) Postojeći djelovodnik, upisnik UP1 i upisnik UP2 koji se vode u elektronskoj formi ostaju za potrebe protokola kao registri evidentiranih predmeta i akata fizičkih djelovodnika, upisnika UP1 i upisnika UP2“.

(7) Dosadašnji stavovi 7., 8. i 9. postaju stavovi 9., 10. i 11.

Član 3. (izmjena člana 8.)

- (1) Član 8. stav 2. mijenja se i glasi:
„(2) Utvrđene vrste predmeta sa odgovarajućim oznakama zavest će se po hronološkom redu na početku godine u djelovodniku predmeta i akata u elektronskoj formi.“
- (2) U članu 8. stav 6. riječi: „**referent protokola**“ zamjenjuju se sa riječima „**referent za poslove protokola i arhive**“.
- (3) U članu 8. stav 9. riječi: „**Službi za medicinske poslove**“ zamjenjuju se riječima „**Odjeljenje za medicinske poslove**“.
- (4) U članu 8. stav 10. riječi: „Rukovodilac poslovnice“ zamjenjuju se riječima „**Voditelj poslovnice**“.

Član 4. (izmjena člana 10.)

U članu 10. stav 2. i stav 5. riječi: „**referent protokola**“ zamjenjuju se sa riječima „**referent za poslove protokola i arhive**“.

Član 5. (izmjena člana 12.)

U članu 12. stav 1. riječi: „**referent protokola**“ zamjenjuju se sa riječima „**referent za poslove protokola i arhive**“.

Član 6. (izmjena člana 14.)

U članu 14. stav 1. riječi: „**Voditelj protokola**“ zamjenjuju se riječima „**Voditelj odjeljenja za kancelarijsko poslovanje**“.

Član 7. (izmjena člana 15.)

U članu 15. riječi: „**referent pisarnice**“ zamjenjuju se sa riječima „**referent za poslove protokola i arhive**“.

Član 8. (izmjena člana 19.)

U članu 19. stav 1. i stav 3. riječi: „**referent pisarnice**“ zamjenjuju se sa riječima „**referent za poslove protokola i arhive**“.



Član 9.
(izmjena člana 20.)

- (1) U članu 20. stav 1. riječi: „**referent pisarnice**“ zamjenjuju se sa riječima „**referent za poslove protokola i arhive**“.
- (2) U članu 20. stav 3. riječi: „**Voditelj protokola**“ zamjenjuju se riječima „**Voditelj odjeljenja za kancelarijsko poslovanje**“.

Član 10.
(izmjena člana 22.)

U članu 22. stav 1. i stav 3. riječi: „**referent pisarnice**“ zamjenjuju se sa riječima „**referent za poslove protokola i arhive**“.

Član 11.
(izmjena člana 28.)

U članu 28. stav 1. riječi: „**referent pisarnice**“ zamjenjuju se sa riječima „**referent za poslove protokola i arhive**“.

Član 12.
(izmjena člana 32.)

- (1) U članu 32. mijenja se naziv člana tako da sada glasi: „**Interne dostavne knjige**“.
- (2) U članu 32. stav 4. riječi: „**rukovodioc sektora, odjela, službe**“ zamjenjuju se riječima „**pomoćnik direktora, rukovodilac službe**“.

Član 13.
(izmjena člana 37.)

U članu 27. stav 3. u prvom i petom redu riječi: „**referent protokola**“ zamjenjuju se sa riječima „**referent za poslove protokola i arhive**“.

Član 14.
(izmjena člana 38.)

U članu 38. stav 1. i stav 2. riječi: „**referent pisarnice**“ zamjenjuju se sa riječima „**referent za poslove protokola i arhive**“.

Član 15.
(izmjena člana 39.)

U članu 39. stav 1. riječi: „**referent pisarnice**“ zamjenjuju se sa riječima „**referent za poslove protokola i arhive**“.

	PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O KANCELARIJSKOM POSLOVANJU ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA KANTONA SARAJEVO	Izd./Rev.: 1/1
--	--	-------------------

Član 16.
(izmjena člana 40.)

U članu 40. stav 1. riječi: „referent pisarnice“ zamjenjuju se sa riječima „referent za poslove protokola i arhive“.

Član 17.
(izmjena člana 42.)

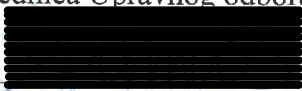
U članu 42. stav 5. riječi: „referenti u pisarnici“ zamjenjuju se sa riječima „referenti za poslove protokola i arhive“.

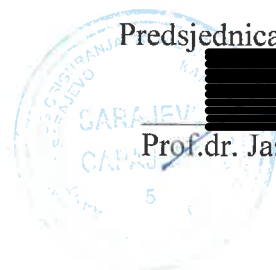
Član 18.
(ostali članovi)

Ostali članovi Pravilnika o kancelarijskom poslovanju Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, broj: 01/2-02-2-18723-8.1/22 od 24.12.2020. godine ostaju nepromijenjeni.

Član 19.
(stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o kancelarijskom poslovanju Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na službenoj web stranici i Intranetu Zavoda.

Predsjednica Upravnog odbora

Prof.dr. Jasmina Selimović



Sarajevo, 03.10.2023.

Broj: 01/2-02-2-15337-13a/23

Dostaviti:

1. Predsjednica UO (P);
2. Direktor (P);
3. Sektor pravnih poslova sa pet poslovnica (P);
- ④ Služba za kvalitet i nadzor – za postavljanje Share Point Portal, dostupno svim organicionim jedinicama (E);
5. Oglasna ploča Zavoda (P);
6. UOX2 (P);
7. a/a (P).

	PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O KANCELARIJSKOM POSLOVANJU ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA KANTONA SARAJEVO		Izd./Rev.: 1/1
--	--	--	-------------------

O B R A Z L O Ž E N J E

I – PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ovog Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o kancelarijskom poslovanju Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo sadržan je u članu 17. Statuta Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo kojim je u alineji 2. propisano da je Upravni odbor nadležan za donošenje Statuta, uz saglasnost Skupštine, i drugih općih akata za čije je donošenje ovlašten zakonom.

II – RAZLOZI DONOŠENJA

Po osnovu izvršene interne revizije kancelarijskog poslovanja, broj 1/22, u okviru proces koji se odnose na kancelarijsko poslovanje Zavoda, revizija je stala da je potrebno, a kako bi se stvorili preduslovi za adekvatno funkcionisanje internih kontrola, neophodno da se izvrši korekcija Pravilnika o kancelarijskom poslovanju brisanjem dijela člana 7. tačka 3. “a na osnovu člana 7. tačka 6. Pravilnika o kancelarijskom poslovanju (“Službene novine F BiH”, br. 96/19) i ispravkom teksta u daljem dijelu istog člana, kao i ostalih članova istog Pravilnika, na način da se formulacije “elektronski djelovodnik” preformuliše u “djelovodnik predmeta i akata koji se vodi u elektronskoj formi”, te da se definiše način vođenja upisnika UP1 I UP2. U slučaju vođenja upisnika u elektronskoj formi obezbijediti usaglašenost postupanja sa odredbama Pravilnika o kancelarijskom poslovanju.

Uvažavajući preporuku interne revizije, a u skladu sa planom aktivnosti/plan preporuka po obavljenim revizijama Jedinice interne revizije za period 2017-2022 godine, pristupili smo izradi predložene izmjene i dopune.

Također, kako je dana 22.06.2022. godine stupio na snagu novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji stručne službe Zavoda, bilo je neophodno i u tom dijelu izvršiti izvjesne korekcije.

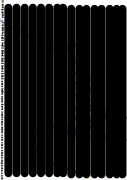




ZAVOD ZDRAVSTVENOG
OSIGURANJA
KANTONA SARAJEVO

ISTORIJA IZMJENA DOKUMENTA

OB-07.03
Izdanje: 1

NAZIV DOKUMENTA: Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kancelarijskom poslovanju Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Red. broj	Važeće izdanje/revizija	Kratak opis izrade/izmjene	Br. protokola	Datum odobranja	Izradio /potpis/	Uskladio sa ISO /potpis/	Kontrolisao /potpis/
1.	1/0	- Izdanje 1/0	UO/01/2-02-2-18723-8.1/20	24.12.2020.			
2.	1/1	Izmjene u dijelu člana 7. tačka 3. i ispravka teksta u daljem dijelu istog člana, izmjena naziva djelovodnika i akata koji se vode u elektronskoj formi, te način vođenja upisnika UPI I UP2 u skladu sa preporukama interne revizije. Usklađivanje sa novim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji stručne službe Zavoda.	01/2-02-2-15337-13okl3 03-10.2023		 Rukovodilac službe za pravne poslove	 Stručni savjetnik za kvalitet i nadzor	 Pomoćnik direktora za pravne poslove

