

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
ZAVOD ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA
UL. LOŽIONIČKA BR. 2
SARAJEVO**

POSLOVNIK O RADU

**KOMISIJE ZA ODOBRAVANJE NOVČANE POMOĆI I
UPUĆIVANJE NA DIJAGNOSTIKU I LIJEČENJE TEŠKO
OBOLJELE DJECE SA PODRUČJA KANTONA SARAJEVO
IZVAN KANTONA SARAJEVO**

Broj: 03/13-33-2-8690/23
Sarajevo, 18.05.2023. godine

Na osnovu Odluke o utvrđivanju Programa za dijagnostiku i liječenje teško oboljele djece sa područja Kantona Sarajevo izvan Kantona Sarajevo br. 01-03-11-34027/19, od dana 16.09.2019. godine, kao i Rješenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo br. 10-33-39017/23, od dana 06.02.2023. godine, o imenovanju predsjednika i članova Komisije za odobravanje novčane pomoći i upućivanje na dijagnostiku i liječenje teško oboljele djece sa područja Kantona Sarajevo izvan Kantona Sarajevo, formiranog od strane Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Stručna Komsija donosi:

POSLOVNIK O RADU

1. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovníkom utvrđuje se organizacija i način rada Stručne Komisije, obaveze članova i koordinatora Stručne Komisije kao i druga pitanja u vezi sa radom, a u skladu sa Odlukom o utvrđivanju Programa za dijagnostiku i liječenje teško oboljele djece sa područja Kantona Sarajevo izvan Kantona Sarajevo, kao i u skladu sa rješenjem o imenovanju predsjednika i članova Komisije za odobravanje novčane pomoći i upućivanje na dijagnostiku i liječenje teško oboljele djece sa područja Kantona Sarajevo izvan Kantona Sarajevo, formiranim od strane Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, te drugim propisima koji regulišu predmetnu materiju.

Član 2.

Komisija radi i odlučuje u zakazanim sjednicama. Sjednice se održavaju u Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, Ul. Ložionička br. 2, 71000 Sarajevo.

Član 3.

Sjednice Komisije održavaju se u pravilu, jednom do dva puta mjesečno, osim u slučajevima kada nema zaprimljenih predmeta na razmatranje ili je zbog drugih opravdanih razloga (korištenje godišnjeg odmora, bolest, viša sila i slično) nemoguće obezbjediti potrebnu većinu. U slučajevima kada bude zaprimljen veći broj predmeta, komisija se može zakazati i ranije od jednom ili dva puta mjesečno, a sve u opravdanim slučajevima, po potrebi kako nalažu zahtjevi, i u skladu sa obavezama i mogućnostima komisije.

Potrebna većina za održavanje sjednice komisije čini većina ukupnog broja članova Komisije, to jeste tri člana, od kojih je jedan predsjednik i dva člana.

Odluke Komisije donose se većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije (tri).

Prilikom donošenja odluka, Komisija se dužna pridržavati zakonskih i podzakonskih propisa, kao i opštih akata Zavoda kojima je regulisana materija o kojoj odlučuju.

Član 4.

Poziv za sjednicu (koji može biti formiran pisanim putem ili usmenim putem/tj. svaki put na održanoj sjednici dogovor za narednu sjednicu, ili drugim vidom) upućuje se imenovanim članovima stručne komisije, a ukoliko se isti upućuje pisanim putem-putem pošte isti se dostavlja sa odgovarajućim materijalima najkasnije pet (5) dana prije održavanja.

Sjednicu saziva predsjednik komisije, u konsultaciji sa ostala dva člana iste, kao i sa koordinatorom stručne Komisije.

Ízuzetno, u hitnim slućajevima, predsjednik moųe sazvatí sjednicu u roku kraćem od roka iz prethodnog stava kao i predloųiti dnevni red na samoj sjednici.

Ćlan 5.

Ukoliko je poziv na sjednicu formiran pisanim putem, poziv za sjednicu sadrųi vrijeme i mjesto odrųavanja sjednice, obavještenje o tome koji su materijali dostavljeni kao i druga obavještenja i napomene od znaćaja za odrųavanje sjednice.

Ćlan 6.

Svi pozvani ćlanovi koji su sprijećeni prisustvovati sjednici, duųni su blagovremeno obavijestiti predsjednika i koordinatora o njihovom izostanku, o ćemu se vodi uredna evidencija kroz zapisnik.

Ćlan 7.

U toku rada sjednice Komisije vodi se zapisnik, koji na svakoj narednoj sjednici potpisuje. Ujedno vodi se i izvještaj o radu Strućne komsije, koji se dostavlja i Direktorú Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo i Upravnom odboru zavoda zdravstvenog osiguranja KS. Zapisnik i izvještaj potpisuje predsjednik Komisije. Zapisnik i izvještaj sa prethodne sjednice se potpisuje na svakoj narednoj sjednici. Ukoliko su predsjednik i ćlanovi strućne komisije saglasni sa navedenim u zapisniku i izvještaju, predsjednik strućne komsije iste potpisuje u prisustvu druga dva ćlana.

Ćlan 8.

Direktor Zavoda moųe u slućaju potrebe ili na prijedlog Komisije, angaųovati i strućne konsultante da ućestvuje u radu Komisije, iz oblasti o kojoj se odlućuje, radi efikasnijeg rješavanja predmeta, a u zavisnosti od vrste oboljenja, odnosno potrebne dijagnostićeke procedure.

2. OBAVEZE PREDSJEDNIKA, ĆLANOVA KOMISIJE I KOORDINATORA STRUĆNE KOMSIJE

Ćlan 9.

Komisija ima predsjednika i dva ćlana koji su imenovani rješanjem od strane Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo.

Komisija moųe zasjedati i u prisustvu dva (2) ćlana, i razmatrati predmete i donosite konaćne odluke u slućajevima samo jednoglasnih odluka, te kao takve delegirati dalje u procedure.

U slućaju zasjedanja dva (2) ćlana, te ukoliko prilikom razmatranja predmeta dodje do situacije oprećnih mišljenja (jedno za/jedno protiv/suzdrųan, takvi zahtjevi se moraju razmatrati u prisustvu trećeg ćlana.

Predsjednik i ćlanovi Komisije zakljućuju ugovor o angaųovanju sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, nakon njihovog prethodnog imenovanja.

Naknada predsjedniku i ćlanovima komisije je utvrđena rješanjem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, kao i sastav iste, zadatak i druga pitanja od njenog znaćaja za rad.

Utvrđena naknada za predsjednika i ćlanove komsije isplaćivat će se pod uslovom prisustvovanja sjednici (na mjesećnom nivou, bez obzira na broj odrųanih sjednica), uz dostavljenje izvještaja o radu Direktorú Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Komisija nakon davanja svog stručnog mišljenja koje je bazirano na medicinskom uporištu, I rezimemom cjelokupne dostavljene dokumentacije, daje prijedlog na osnovu kojeg Koordinator komisije sačinjava potrebni akt, bilo da je riječ o odluci o novčanoj pomoći, ili rješenju kojim se podneseni zahtjev odbija, sve po dogovoru sa komisijom.

Nakon sačinjavanja potrebnog odgovarajućeg akta, sa prijedlogom komisije, koordinator iste dostavlja Direktor u na dalje odlučivanje.

Direktor donosi odluke o novčanoj pomoći, kao i druge akte potrebne za rad i funkcionisanje predmetne komisije.

Koordinator stručne komisije prisustvuje sjednicama komisije, ali bez prava odlučivanja i isti ima obavezu pripreme i blagovremenog dostavljanja materijala za sjednicu predsjedniku i članovima komisije, vođenje zapisnika sa sjednica stručne komisije, kao i izrade svih akata (dopisa podnosiocima zahtjeva, dopuna dokumentacije, odluka o novčanoj pomoći), kao i odluka i drugih akata koje na prijedlog stručne komisije donosi Direktor Zavoda.

Koordinator stručne komisije ima pravo na naknadu.

Član 10.

Stručna komisija je obavezna Ministru zdravstva Kantona Sarajevo i Direktor u Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo dostavljati izvještaje o svom radu.

Stručna komisija se imenuje na period od jedne (1) godine, a početak rada iste je definisan ugovorom o angažovanju (datum na ugovoru o angažovanju je početak rada komisije).

Period imenovanja se može produžiti rješenjem Ministra zdravstva Kantona Sarajevo.

Član 11.

U cilju rješavanja zahtjeva osiguranih lica, a u skladu sa svojim definisanim nadležnostima, Komisija novčanu pomoć može odobriti po sljedećim kriterijima koji trebaju biti kumulativno ispunjeni.

Podnosilac zahtjeva, tj. osiguranik je u obavezi da prilikom podnošenja zahtjeva dostavi svu traženu dokumentaciju, a riječ je o sljedećoj:

- Da je dijete osigurano lice sa područja Kantona Sarajevo ,
- Da se oboljenja ne mogu dijagnosticirati i liječiti u Kantonu Sarajevo – a ukoliko se oboljenje ne može dijagnosticirati i liječiti u Kantonu Sarajevo, potrebno je dostaviti jedan od sljedećih akata zavisno od pristiglih zahtjeva ili slučaja bolesti:
 - a) Potvrdu/dopis/konzilijarno mišljenje/nalaz jedne od nadležnih institucija sa područja Kantona Sarajevo o nemogućnosti obavljanja predmetne usluge unutar iste,
 - b) Preporuku/prijedlog nadležne zdravstvene ustanove gdje bi se određena dijagnostička procedura/usluga/liječenje moglo obaviti djetetu/osiguraniku do 18 godina, u konkretnom slučaju,
 - c) Obrazloženje nadležne klinike zašto se ista (usluga, procedura, liječenje) ne može obaviti od strane zdravstvene ustanove koja izdaje potvrdu, kao i planirane aktivnosti i radnje koje treba poduzeti, da bi se dijagnostika/liječenje ubuduće moglo obavljati u Kantonu Sarajevo.
- Predsjednik i članovi komisije imaju autonomno pravo, a na osnovu svog dugogodišnjeg rada u zdravstvu, kao i dobrim poznavanje koji oblici zdravstvenih usluga i zdravstvene zaštite se pružaju u zdravstvenim ustanovama na području KS, da i bez dostavljene potvrde ili drugog dopisa budu saglasni sa zahtjevom za dodjelom novčanih pomoći teško oboljeloj djeci sa područja KS izvan KS, tačnije njihovim punoljetnim starateljima/roditeljima.

- Da se dijagnostika i liječenje oboljenja, stanja i povrede ne finansiraju od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije BiH - Potrebno je dostaviti dopis/potvrdu/ili drugi pravni akt gore navedene ustanove koji potvrđuje gore navedenu stavku.
- Da od liječenja do podnošenja zahtjeva nije prošlo više od šest (6) mjeseci-izuzetak slučajevi uzrokovani epidemiološkim ili drugim opravdanim situacijama, uz jasno obrazloženje kašnjenja.
- Da je dostavljena kompletna medicinska dokumentacija kojom se dokazuje teška bolest - fotokopija iste.
- Da su dostavljeni svi originalni računi, kao i originalni predračuni kojim se dokazuje potraživanje, gdje je komisiji jasno navedeno koliko iznos se potražuje,

Ujedno, zadatak komisije je i da:

- Utvrdi kompletnost priložene dokumentacije i otklone uočene nedostatke, odnosno zahtijeva dostavljanje dopunjene dokumentacije;
- U slučaju potrebe vrši neposrednu provjeru dostavljene dokumentacije;
- Daje prijedlog o odobravanju zahtjeva kao i o visini odobrenih sredstava, odnosno o odbijanju zahtjeva sa potrebnim obrazloženjem;
- Vršiti druge poslove utvrđene Programom za dijagnostiku i liječenje teško oboljele djece sa područja Kantona Sarajevo izvan Kantona Sarajevo.
- U izuzetnim i opravdanim slučajevima, finansijska sredstva se mogu odobriti i prije obavljenog liječenja, uplatom zdravstvenoj ustanovi koja će pružiti uslugu, a na osnovu dostavljenog predračuna.

Član 12.

Predsjednik Komisije:

1. predstavlja Komisiju,
2. saziva sjednice Komisije
3. određuje predmete o kojima se raspravlja na sjednicama i predsjedava sjednicama Komisije,
4. potpisuje zapisnik i izvještaj o radu,
5. stara se o pravilnoj primjeni zakonskih propisa na određene predmete po kojima Komisija odlučuje,
6. ostvaruje saradnju sa institucijama, ministarstvima i drugim organima kada je neophodno, a sve u cilju efikasnog rješavanja konkretnog slučaja,
7. stara se o radu Komisije kao i radu članova Komisije i stručnih konsultanata.
8. stara se o primjeni ovog Poslovnika,

Član 13.

Članovi Komisije:

1. su obavezni da prisustvuju na sjednicama Komisije,
2. učestvuju u razmatranju i odlučivanju u svim konkretnim predmetima koje rješava Komisija,
3. predlažu alternativna rješenja i inicijative u pojedinim predmetima.

Član 14.

Svi podaci i dokumentacija koji predsjedniku, članovima i koordinatoru Komisije budu dostupni u okviru obnašanja funkcije imaju se smatrati strogo povjerljivim.

3. AKTI KOMISIJE

Član 15.

Na osnovu Zapisnika Komisije i utvrđenih prijedloga u istom, Direktor Zavoda donosi rješenja u prvom stepenu u slučajevima ukoliko osiguranik bude odbijen odlukom komisije za dodjelu novčane pomoći, protiv kojih se može uložiti žalba Komisiji za rješavanje o pravima iz obaveznog zdravstvenog osiguranja u drugom stepenu u roku od 15 dana od prijema rješenja.

4. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom njegovog usvajanja i donošenja, i isti se sačinjava u šest (6) istovjetnih primjeraka, od kojih po jedan (1) primjerak istog se dostavlja:

1. Predsjedniku Stručne komisije (1x),
2. Članovima Komisije (2x),
3. Direktor Zavoda zdravstvenog osiguranja, Mr.sci.oec. Muamer Kosovac (1x),
4. Koordinator Stručne komisije (1x),
5. Evidencija (1x),
6. a/a (1x).

Član 17.

Stupanjem na snagu predmetnog Poslovnika o radu Komisije za odobravanje novčane pomoći i upućivanje na dijagnostiku i liječenje teško oboljele djece sa područja Kantona Sarajevo izvan Kantona Sarajevo, stavlja se van snage ranije doneseni Poslovnik o radu komisije br. 03/13-02-1-2113/22, od dana 11.02.2022. godine.

Poslovnik o radu potpisuju:

Doc.Dr. Hajrija Maksić, specijalista pedijatrije i neonatologije,
predsjednik Komisije, _____

Dr. Jasmina Šlaku, specijalista pedijatrije,
član komisije, _____

Doc. Dr. Kenan Karavdić, specijalista dječije hirurgije,
član komisije, _____